

つか かた
パソコン使い方
ていがくねんばん
ハンドブック（低学年版）



ねん
年

くみ
組

ばん
番

なまえ
名前

さかいしきょういくいいんかい
堺市教育委員会

「やくそく」	1
パソコンを使うときのルール	2～4
パソコンのボタンの名前 電源の入れ方	5
操作方法を覚えよう	6
ログイン方法	7
学習を終了する方法	8
ドリルパークの使い方	9～11
ドリルパークの終わり方	12
スカイメニュークラスの使い方 カメラの使い方	13
OneDrive（ワンドライブ）へのアップロード方法	14、15
OneDriveへの保存方法	16
OneDriveへの自動保存方法	17
Dドライブの写真の削除（消す）方法	18
発表ノートの使い方	19
インターネットを見る時の注意	20
自宅でのWi-Fiのつなぎ方	21、22

「やくそく」

パソコンは、^{がくしゅう}学習^{つか}するために使います。

1. パソコンは、^{がくしゅう}学^{せいかつ}習^{やくだ}や生活^{どうぐ}に役立つ道具です。

^{ただ}正しい^{つか}使用^{かた}方を^{まな}学びましょう。

2. パソコンは、^{さかいし}堺市^かから借^{たいせつ}りている大切なものです。

^{やさ}優しく、^{ていねい}丁寧^{つか}に使うことを^{こころ}心がけましょう。

3. パソコンを使うときは、^{がめん}画面^{かお}に顔^{ちか}を近づけすぎず、

^{ただ}正しい^{しせい}姿勢^{つか}で使いましょう。

4. ^き決められたルールを^{まも}守^{ただ}って正^{つか}しく使いましょう。

5. ^{こま}困ったことがあれば、^{ちい}小さなことでもすぐに^{おとな}大人に

^{そうだん}相談^ししましょう。

パソコンを使うときのルール

1. 手をキレイに洗ってから使いましょう。
2. 教室にある充電保管庫から、自分のパソコンを取り出しましょう。(他の人のパソコンを持ち出さない)
3. 充電保管庫から取り出すときは、無理に引っ張り出さずに、つまみを持って電源ケーブルをはずしましょう。
4. パソコンを他の人に貸したり、使わせたりしません。
5. パソコンに貼りつけてあるシールは剥がしません。
6. 持ち運びは落とさないように注意します。下の写真のように大切に持ち運びましょう。



7. 机の上に置くときは、机の上を整理整頓し、机のまんなかにしっかりと安定するように置きましょう。

パソコンのように使うときは、
この写真のようにします。



8. 使^{つか}ったあとは、充^{じゅう}電^{でん}保^ほ管^{かん}庫^この決^きめられた場^ば所^{しょ}に戻^{もど}し、
充^{じゅう}電^{でん}しまし^いょう。(家^{いえ}でも使^し用^{よう}しない時^{とき}は充^{じゅう}電^{でん}しま^しす。)
9. 自^じ分^{ぶん}のI Dやパ^あスワ^いードは、絶^ぜ対^っに他^{ほか}の^{ひと}人^おに教^おえて
はい^いけ^けま^ません。
10. 自^じ分^{ぶん}や他^{ほか}の^{ひと}人^この^{じん}個^じ人^じ情^じ報^{ほう} (名^な前^{まえ}、住^{じゅう}所^{しょ}、電^{でん}話^わ番^{ばん}号^{ごう}
な^{じょう}ど)はイ^{じょう}ンタ^ぜーネ^っツト上^{こう}に絶^ぜ対^っに公^{こう}開^{かい}してはい^いけ
ま^ません。
11. 人^{ひと}や家^{いえ}、持^もち物^{もの}な^もどをカ^{どう}メ^がラや動^{どう}画^がでと^{とき}る時^かは、勝^{かつ}手^て
にと^あら^いず^てに、か^もな^ぬら^しず相^し手^きや持^もち主^{ぬし}に聞^きいてか^からに^かし
ま^まし^しょう。
12. 学^が校^っで使^{つか}う時^{せん}は、か^きな^きら^きず先^{せん}生^{せい}に聞^きいてか^{つか}ら使^{つか}いま
し^しょう。
13. 先^{せん}生^{せい}の指^し示^じで家^{いえ}に持^もち帰^かっ^て使^し用^{よう}するこ^しも^しで^しき^きま^ます。
14. 持^もっ^て帰^かる時^{とき}は、か^いば^いんに入^いれて、パ^なソ^なコ^なンが何^なか^なに
ぶ^ぶつ^つか^かっ^たり^りし^しない^いよう^うに^にし^しま^まし^しょう。ま^また、な^なく^くさ^さな
い^いよう^うに^に気^きをつ^つけ^けま^まし^しょう。
15. こ^とわ^とれた^と時^{とき}やな^なく^くした^と時^{とき}は^{せん}ず^いぐに^い先^{せん}生^{せい}に^い言^いいま^まし^しょう。
16. パ^{つか}ソ^とコ^なンを^な使^こっ^てい^いる^い時^{とき}に、何^なか^な困^こった^ここ^こが^こあ^これ^こば、
身^みぢ^ぢな^お大^お人^とに^いか^いな^いら^いず^い言^いいま^まし^しょう。

ここからは、家の人に読んでもらいましょう。

17. 持ち帰った時のネットワーク接続は、自宅のWi-Fiのみ
にしましょう。(外部のフリーWi-Fi等には接続しない
こと。)
18. 家のパソコンやUSBフラッシュメモリなどにパソコン
を接続してはいけません。
19. パソコンを利用するときは、他人にパスワードなどを覗
き見されないよう周りに気を配りましょう。
20. Bluetoothは使ってはいけません。(ただし、先生の指示
があれば使えます。)
21. USBデバイスは使ってはいけません。
(ただし、マウス・キーボードは使えます)
22. OS更新の案内が画面に出てもすぐに更新はせず、
先生の指示どおりにしましょう。

パソコンのボタンの名前



みぎそくめん
【右側面】

- ① 電源スイッチ
- ② 音量ボタン
- ③ USB3.1 Type-Cコネクタ
- ④ マイク/ヘッドホン端子

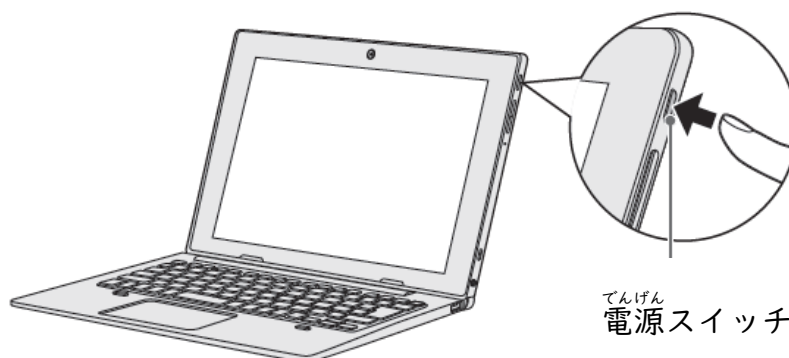


ひだりそくめん
【左側面】

- ⑤ 電源コネクタ

電源の入れ方

電源スイッチを長押しします。

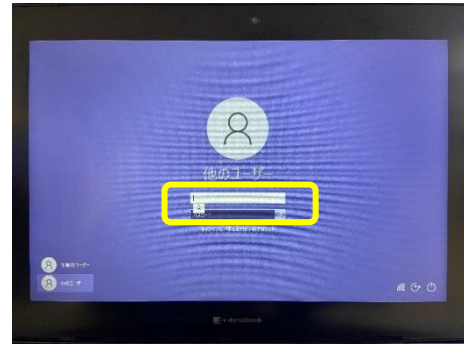
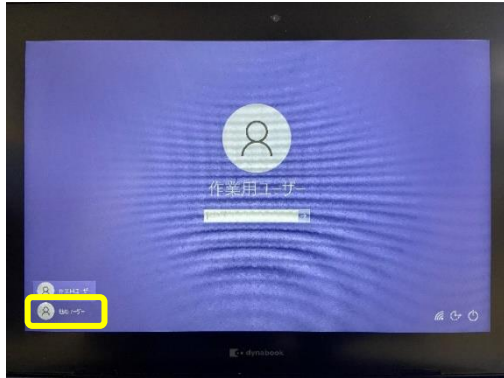


そうさほうほう おぼ
操作方法を覚えよう

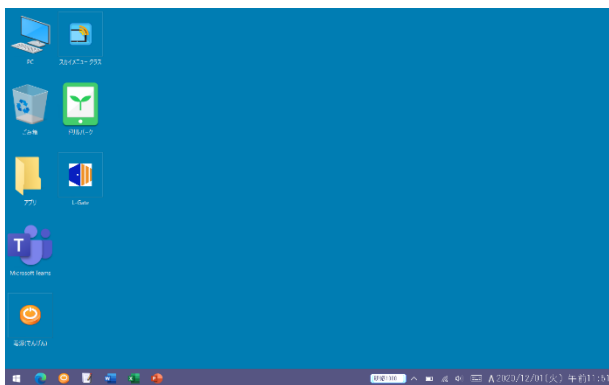
タップ	ゆび かる 指で軽くたたく そうさ 操作です。 マウス そうさ 操作のクリックにあたります。	
ダブルタップ	ゆび かる かい 指で軽く 2回たたく そうさ 操作です。 マウス そうさ 操作のダブルクリックにあたります。	
フリック	ゆび がめんじょう かる 指で画面 上を軽くはらう そうさ 操作です。	
ピンチアウト	ほん ゆび がめん 2本の指で画面をおさえ、指の ゆび あいだ 間を ひろ 広げる そうさ 操作です。 (がめん おお 画面を大きくしたいとき)	
ピンチイン	ほん ゆび がめん 2本の指で画面をおさえて、指の ゆび あいだ 間を そうさ せばめる操作です。 (がめん ちい 画面を小さくしたいとき)	

ログインの方法（はじめて使う時）

- ① 画面左下の「他のユーザー」を選択し
ます。
- ② 配付されたアカウント [○○○○○○○○○
○（数字8桁）@ss.sakai.ed.jp]、パス
ワードを入力して、Enterキーを押しま
す。



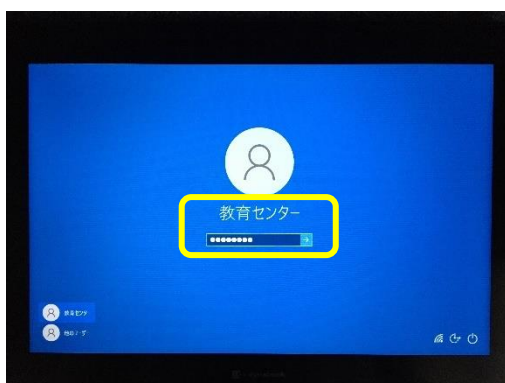
- ③ デスクトップ画面が表示されます。



えんたー
Enterキー

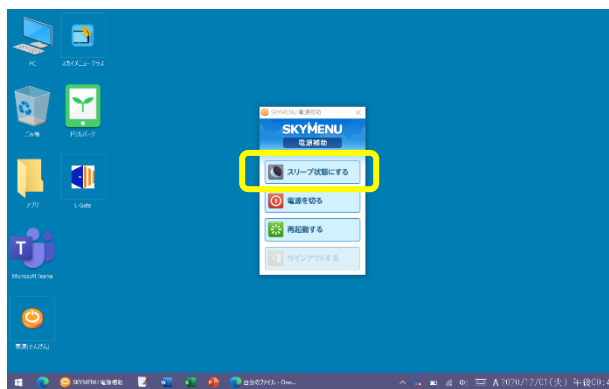
ログインの方法

- ① 「自分の名前」が表示されているのを
確認し、パスワードを入力して、Enter
キーを押します。
- ② デスクトップ画面が表示されます。



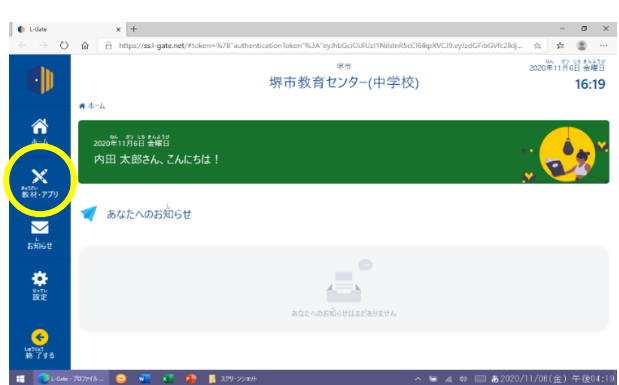
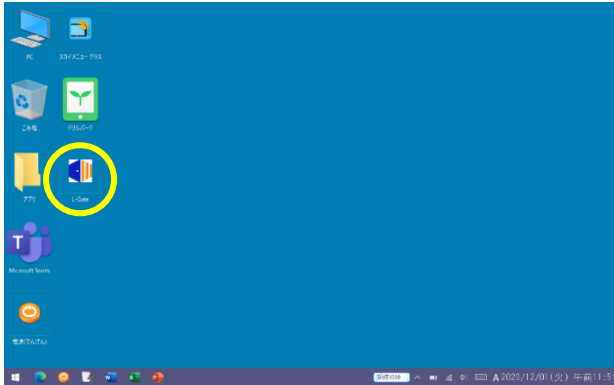
がくしゅう しゅうりょう ほうほう 学習を終了する方法（スリープ）

- ① デスクトップ画面の「電源（でんげん）」② 「スリープ状態にする」をタップし
アイコンをダブルタップします。 す。

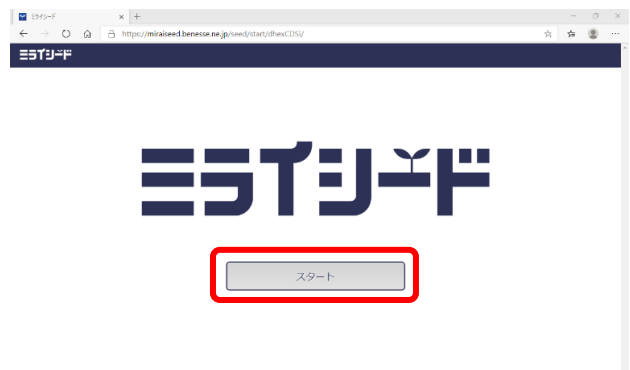
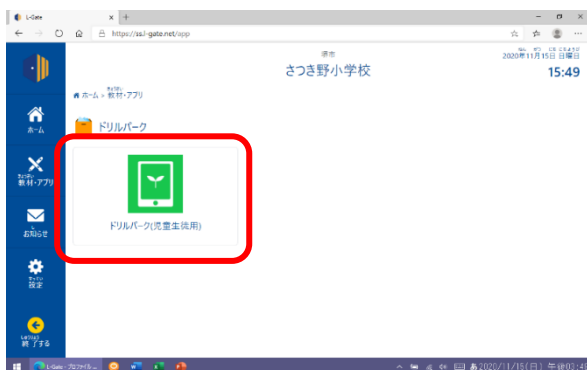


ドリルパークの使い方（オンライン版）

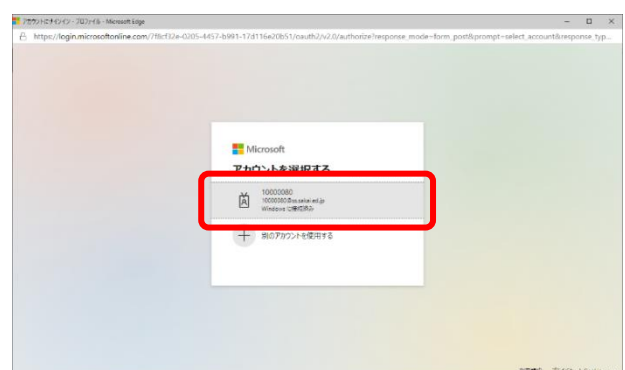
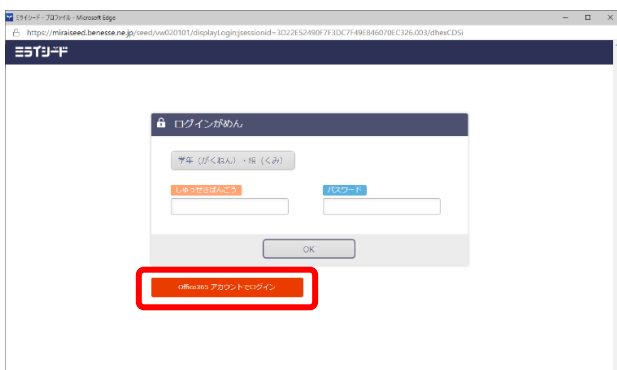
- ① デスクトップ画面の [L-Gate] アイコンをダブルタップします。
- ② ホーム画面が表示されます。画面左の [教材・アプリ] をタップします。



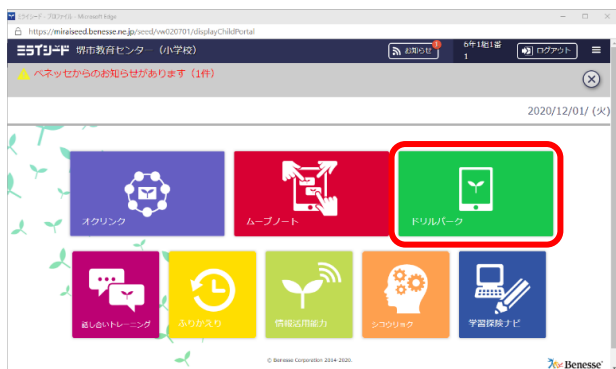
- ③ [ドリルパーク（児童生徒用）] をタップします。
- ④ [スタート] をタップします。



- ⑤ [Office365アカウントでログイン] をタップします。
- ⑥ 表示されているアカウント [〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (数字8桁) @ss.sakai.ed.jp] をタップします。

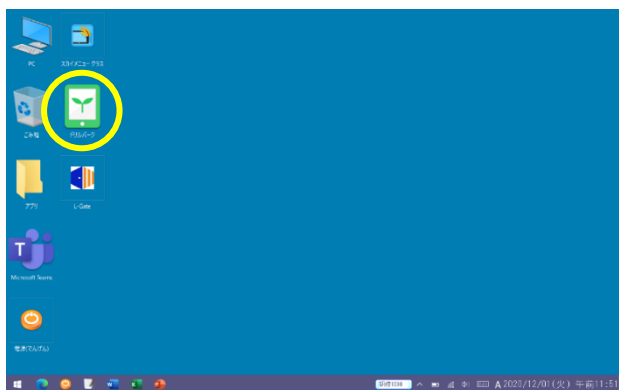


- ⑦ ポータル画面が表示されるので、[ドリルパーク] をタップします。

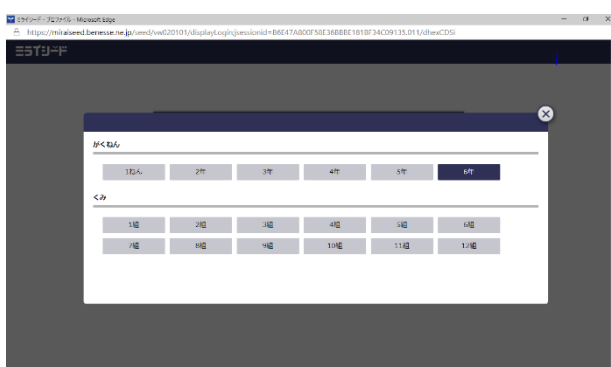
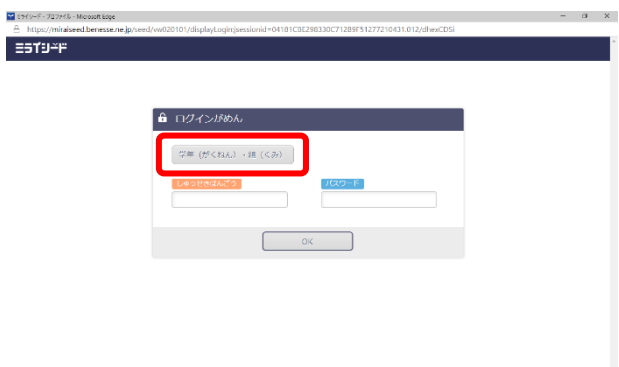


ドリルパークの使い方（オフライン版）

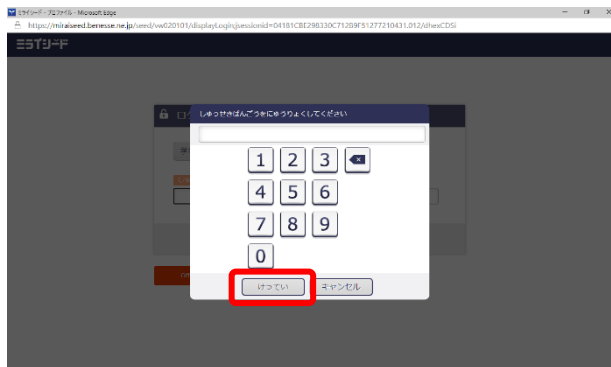
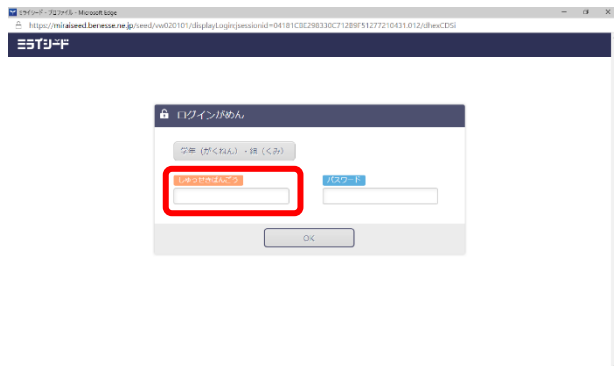
- ① デスクトップ画面の [ドリルパーク] アイコンをダブルタップします。
- ② スタート画面が表示されます。[スタート] をタップします。



- ③ [学年（がくねん）・組（くみ）] をタップします。
- ④ 自分の学年と組を選びます。

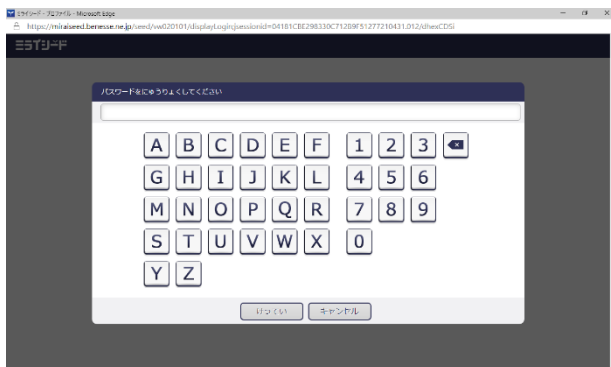
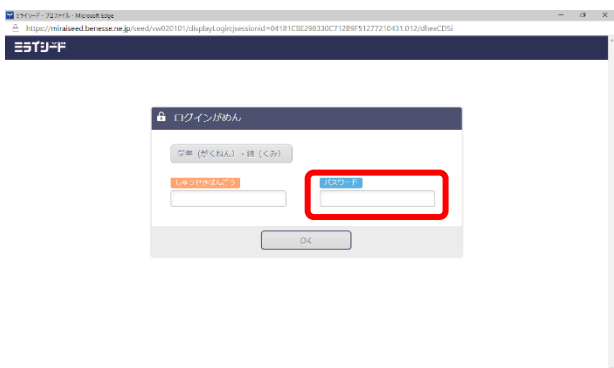


- ⑤ [しゅっせきばんごう] をタップします。 ⑥ 自分^{じぶん}の出席番号^{しゅっせきばんごう}を画面^{がめん}上の数字^{すうじ}をタップして入力^{にゅうりよく}し、[けってい] をタップします。



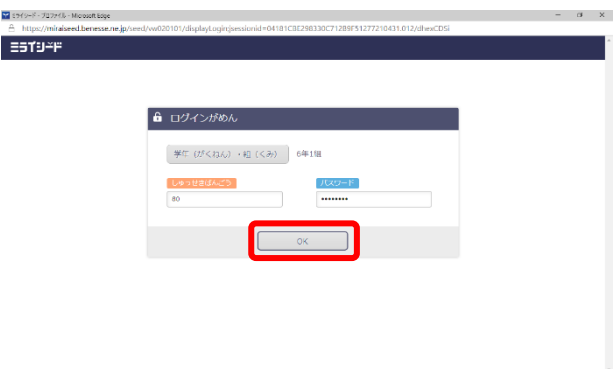
- ⑦ [パスワード] をタップします。

- ⑧ 画面^{がめん}上のアルファベットをタップしてパスワード^{にゅうりよく}を入力し、[けってい] をタップします。



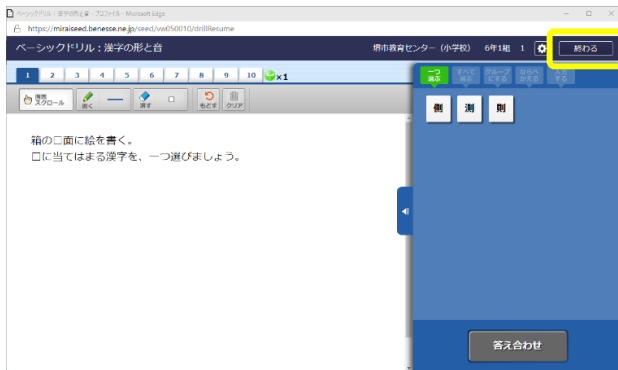
- ⑨ [OK] をタップします。

- ⑩ ポータル画面^{がめん}が表示^{ひょうじ}されるので、[ドリルパーク] をタップします。

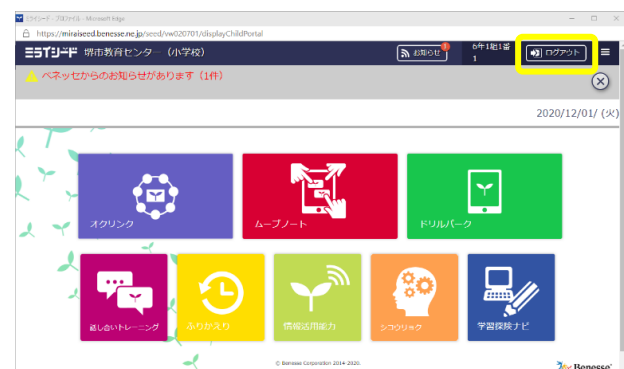


ドリルパークの終わり方

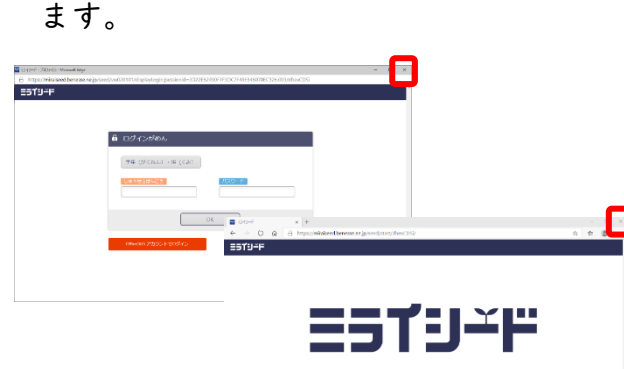
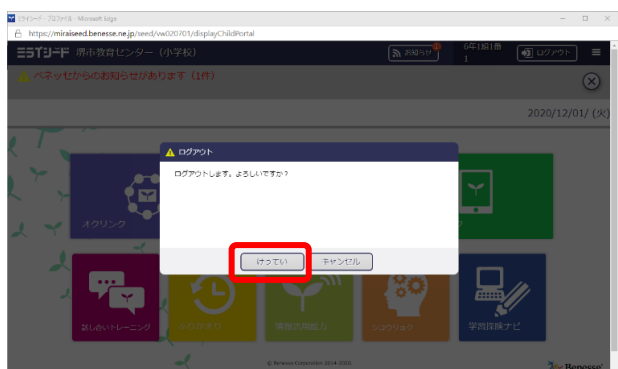
- ① 取り組んでいるドリル画面右上の「終わる」ボタンをタップします。
- ② ドリル単元選択画面右上の「もどる」ボタンをタップします。



- ③ ドリル選択画面右上の「トップ」ボタンをタップします。
- ④ ポータル画面（トップページ）右上の「ログアウト」ボタンをタップします。

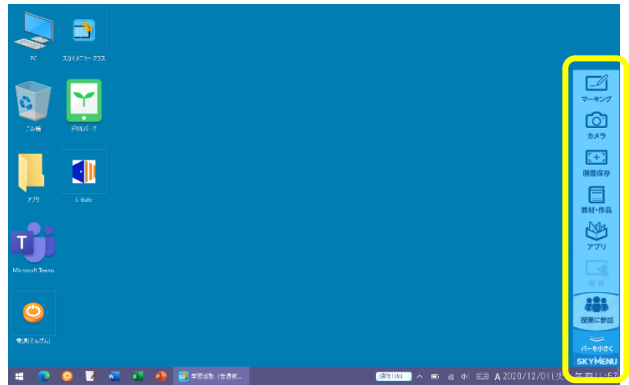
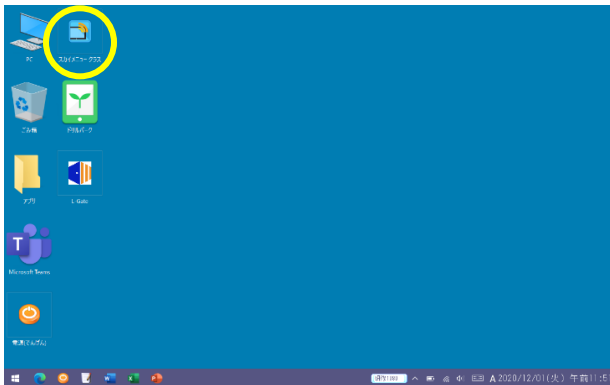


- ⑤ 表示された画面の「けってい」をタップします。
- ⑥ 表示されている「ログイン」画面右上の「×」ボタン、画面右上の「×」ボタンを順にタップし画面を閉じます。



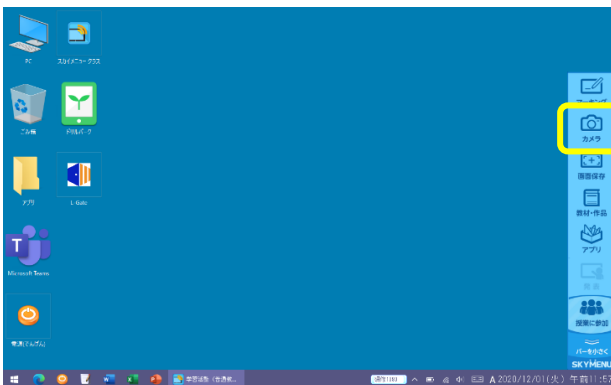
スカイメニュークラスの使い方

- ① デSKTOP画面の[スカイメニュークラス]アイコンをダブルタップします。
- ② 画面右側にスカイメニューツールバーが表示されます。

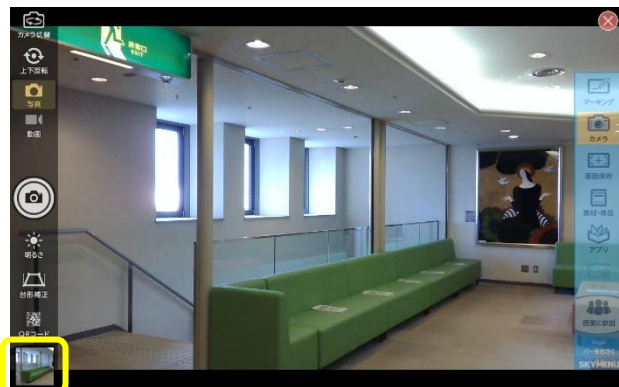


カメラの使い方

- ① 画面右側のスカイメニューツールバーから、[カメラ]をタップします。
- ② 画面左側の [カメラ] ボタンをタップします。



- ③ 画面左下の写真をタップすると、撮影した写真が大きく表示されます。



※ 撮影された写真は D ドライブに保存されます。

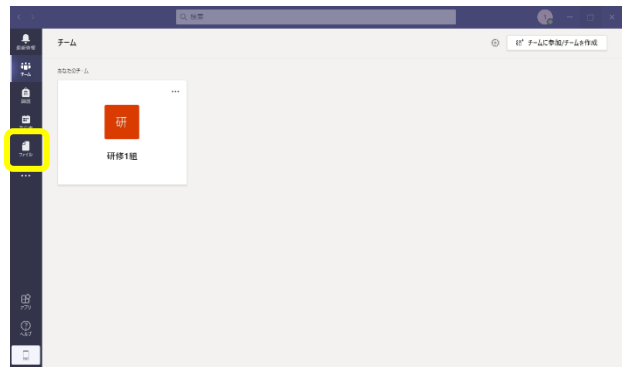
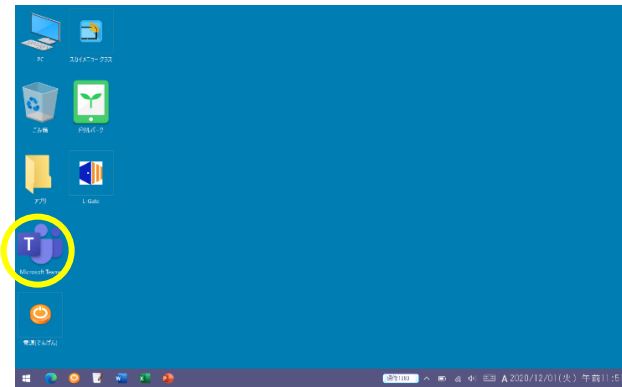
わんどらいぶ

ほうほう

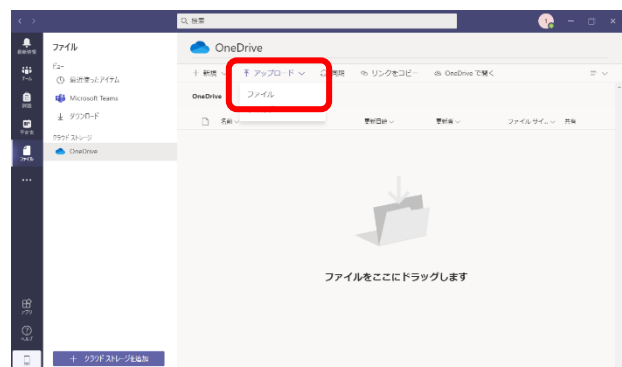
OneDrive(ワンドライブ)へのアップロード方法

※パソコンでつくったデータやさつえいした写真はしゃしんがくしゅうかつどう
せんせいしじががっこうできめられたクラウド
(ほぞんするばしょ)にほぞんします。

- ① デスクトップ画面の「Microsoft Teams」のアイコンをダブルタップします。
- ② 画面左側から「ファイル」をタップします。

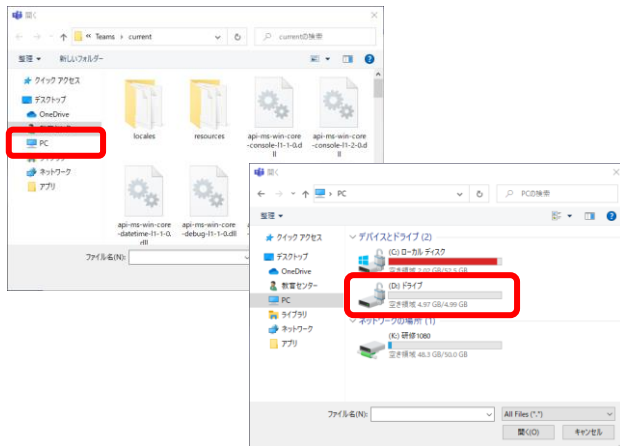


- ③ 「OneDrive」をタップします。
- ④ 画面上部の「アップロード」をタップし、「ファイル」をタップします。

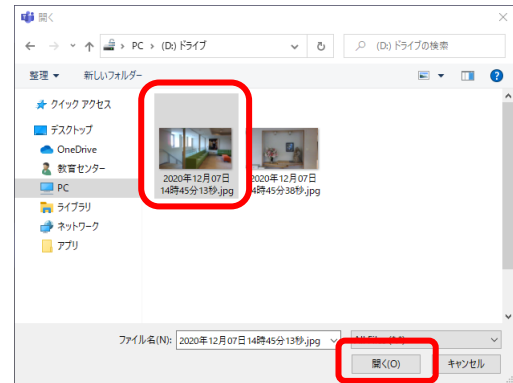


※ アップロードしたいファイル（データ）
をTeamsの画面内にドラッグ & ドロップしてもアップロードできます。

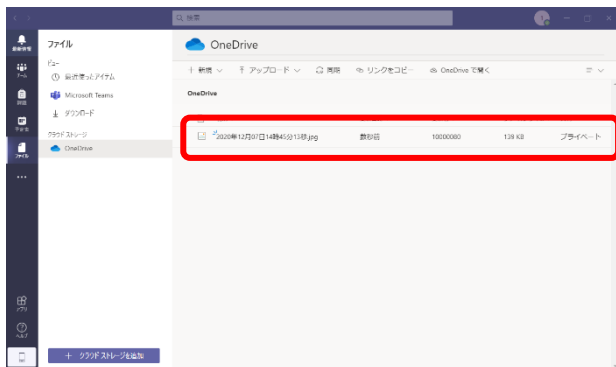
⑤ 画面左の「PC」をダブルタップ、
「D:ドライブ」をダブルタップします。



⑥ アップロードしたいファイル（データ）
をタップして選び、「開く」をタップし
ます。

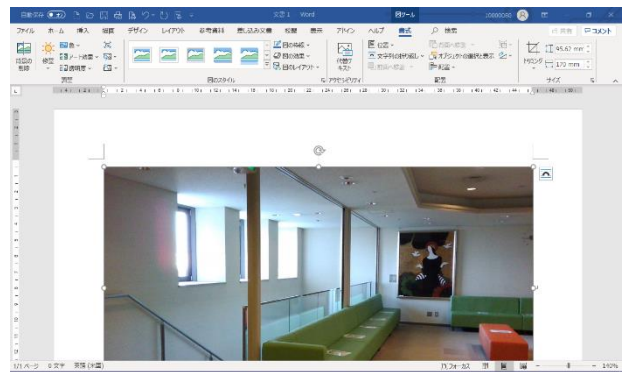
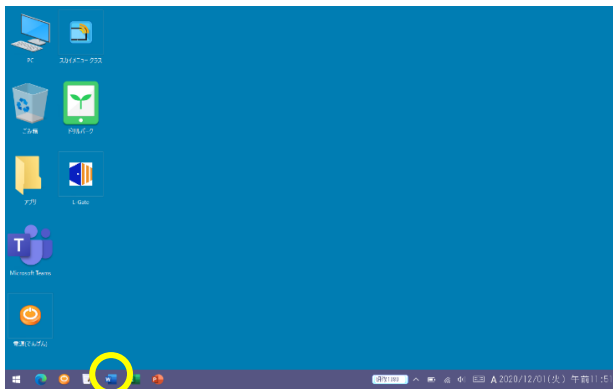


⑦ アップロードされたのを確認します。

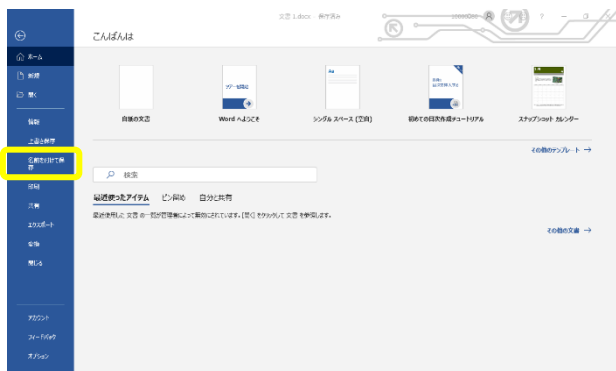


ワンドライブ OneDriveへの保存方法

- ① デスクトップ画面下のアイコンから、^{がめんした}Wordをタップします。
- ② ^{しゃしん}写真を挿入するなどして、^{そうにゆう}ファイルを作成します。

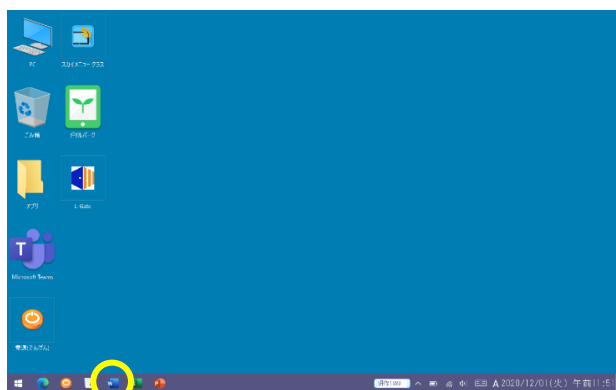


- ③ 画面上にある「ファイル」をタップし、^{なまえ}名前を付けて保存をタップします。
- ④ 画面左側に表示された自分の^{わんだらいう}OneDriveをタップし、ファイル名を変えるなどして「保存」ボタンをタップします。

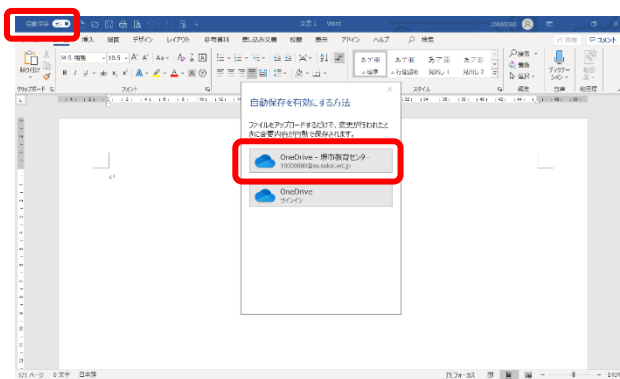


ワンドライブ じどうほぞんほうほう OneDriveへの自動保存方法

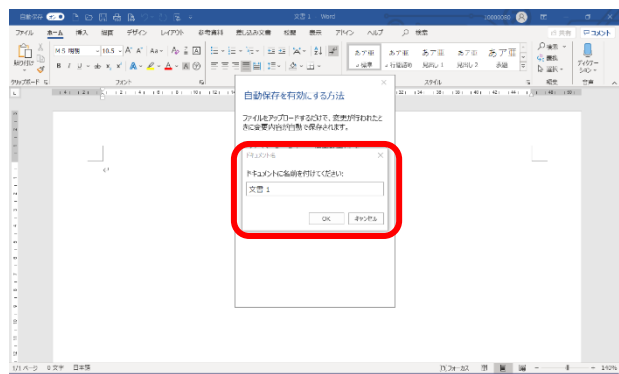
① デスクトップ画面下のアイコンから、
がめんした わーど
Wordをタップします。



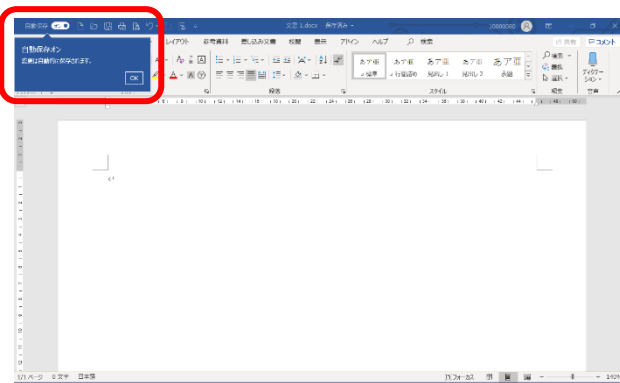
② 画面左上の「自動保存オフ」を右にス
がめんひだりうえ じどうほぞん みぎ
ライドして「オン」に変えて、「自動保存
ゆうこう ほうほう
を有効にする方法」から、自分の
わんどらいぶ
OneDriveをタップします。



③ ファイルに名前を付けて、
なまえ つ おっけー
「OK」ボタンをタップします。



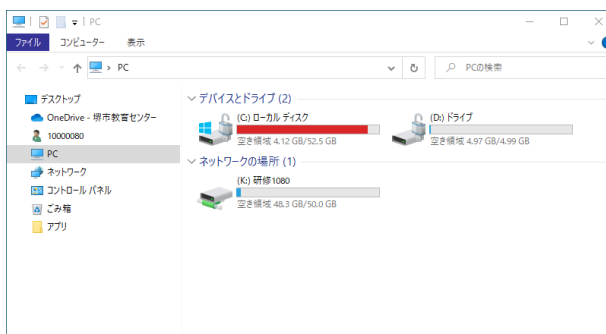
④ 画面左上に「自動保存オン」が表示さ
がめんひだりうえ じどうほぞん ひょうじ
れたら、上書き保存ボタンを押さなくて
うわが ほぞん お
も、自動的に保存されるようになります。
じどうてき ほぞん



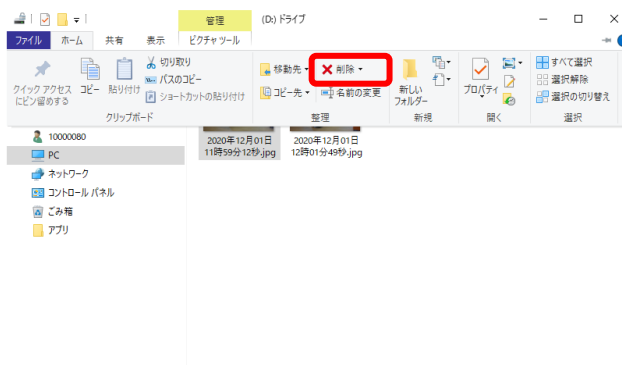
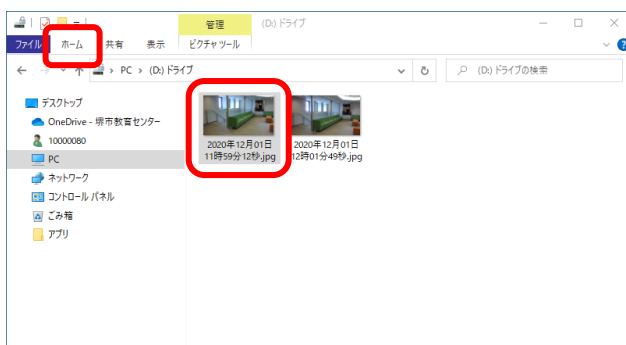
でー Dドライブの写真の削除（消す）方法 ほうほう

※パソコン本体にはデータをずっと保存しておきません。

- ① デスクトップ画面の [PC] アイコンを ② [D:ドライブ] をダブルタップします。
ダブルタップします。

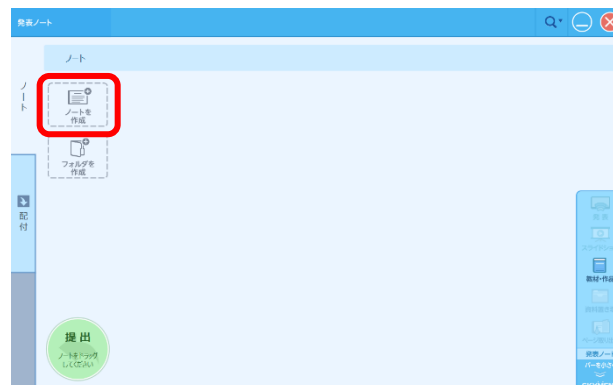
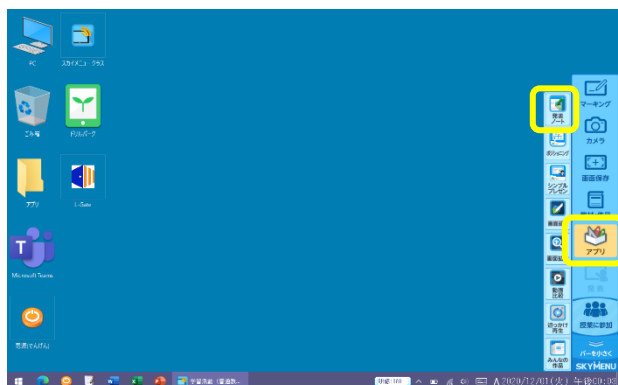


- ③ 消したい写真をタップして選び、画面上 ④ [×削除] をタップします。
にある [ホーム] をタップします。

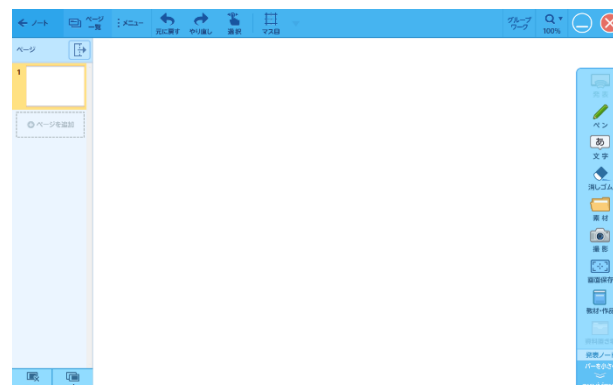


はっぴょう つか かた 発表ノートの使い方

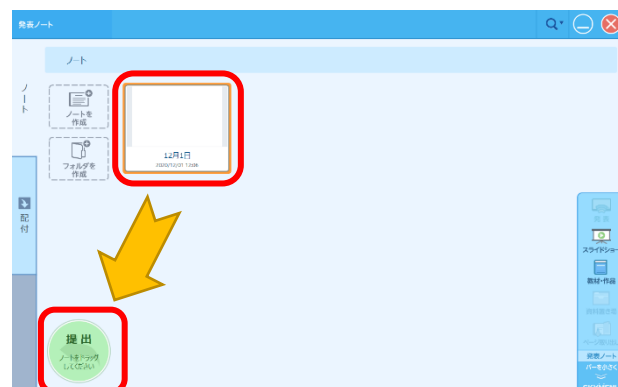
- ① 画面右側のスカイメニューツールバーから、[アプリ] > [発表ノート] をタップします。
- ② [ノートを作成] をタップします。



- ③ 作成するノートの種類を選びます。
- ④ ノートが作成され[ページ編集]画面が表示されます。

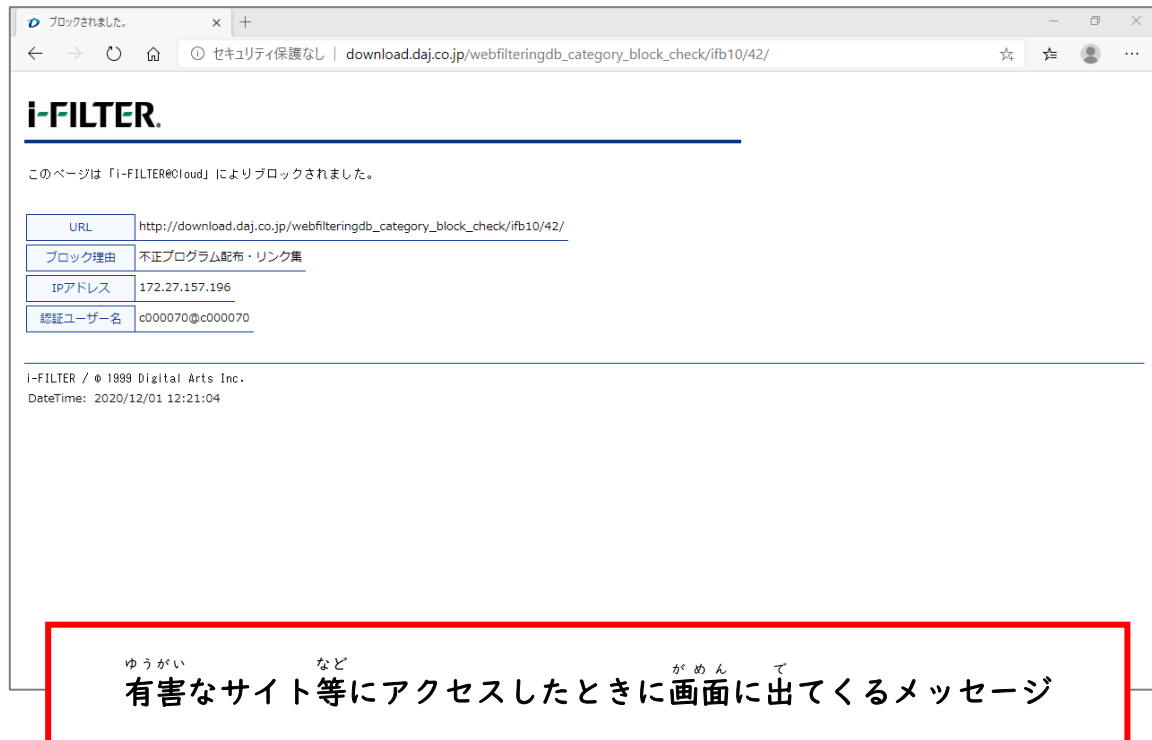


- ⑤ 作成したノートを提出するには、画面左下の[提出]にドラッグ&ドロップ（指で押しながらすべらす）します。



インターネットを見る時の注意

安全・安心に使うために



学習に関係のないサイトを使ったり見たり、データをダウンロード、アップロードすることはしてはいけません。

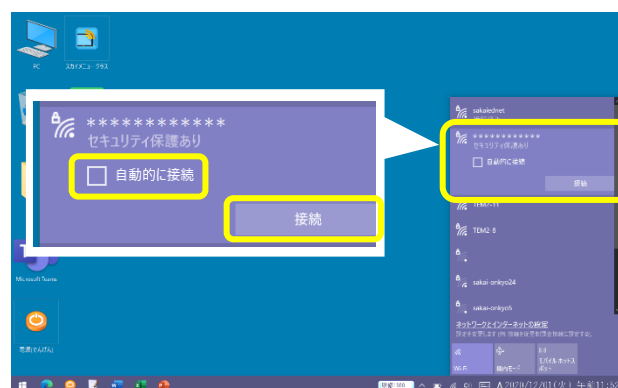
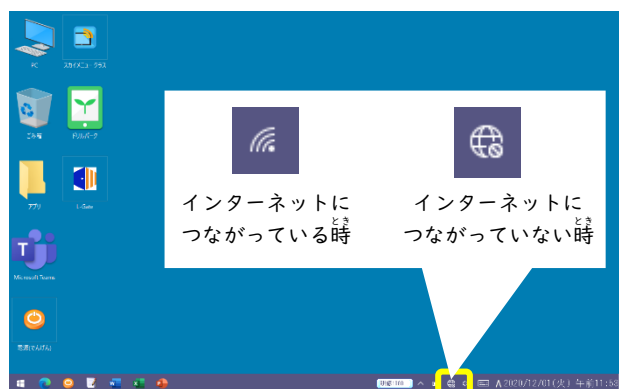
(以下は例です)

- SNS (Twitter、Facebook、Instagram等)
- Webメール (Yahoo!メール、Gmail等)
- クラウド (GoogleDrive、iCloud等)
- 動画投稿サイト (YouTube、TikTok等)

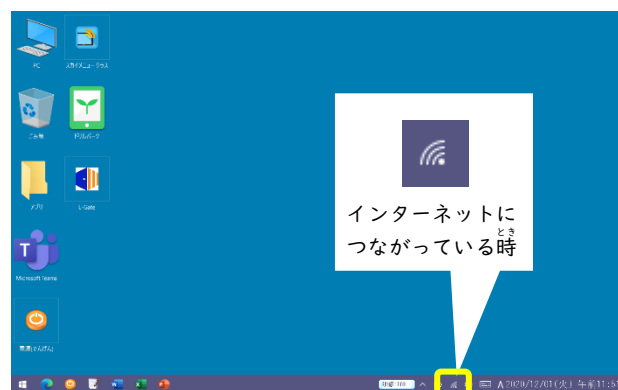
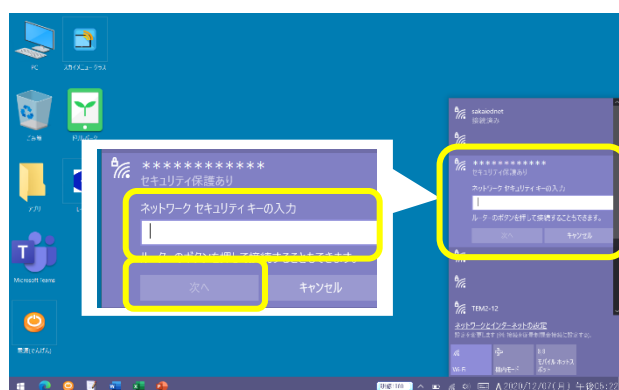
じたく わい ふあい かた 自宅でのWi-Fiのつながり方

※かならず家の人と一緒にやりましょう。

- ① デスクトップ画面の下に表示されているアイコンで、インターネットの接続の確認をします。
- ② ネットワークアイコン  をタップし、ネットワーク一覧から自宅で使用しているWi-FiのSSID [*****] (機器によって異なります) を選択し、[自動的に接続] にチェックを入れて、[接続] ボタンをタップします。



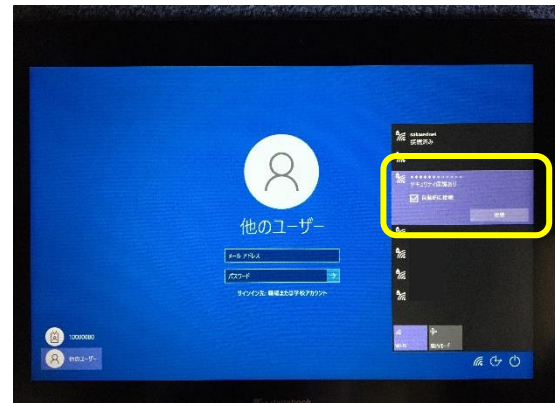
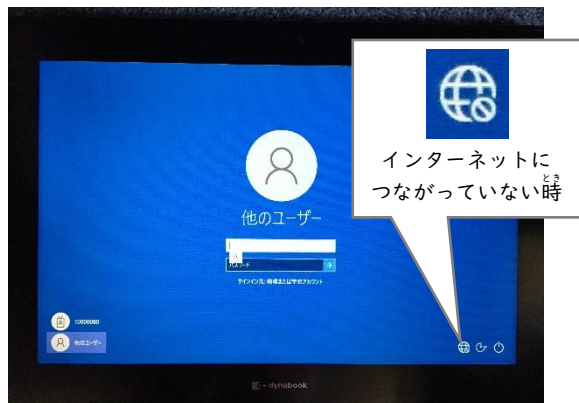
- ③ ネットワークセキュリティキー (パスワード) の入力を求められるので、入力して [次へ] ボタンをタップします。
- ④ インターネットにつながっていることを確認します。



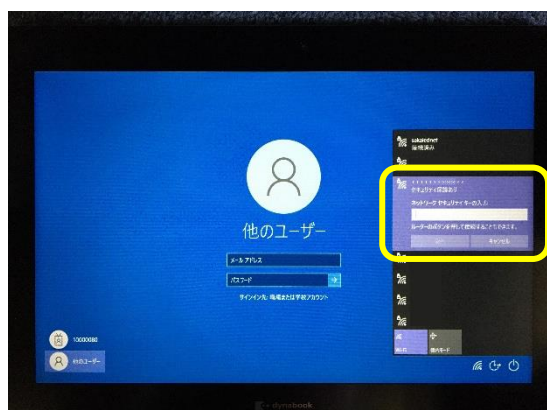
自宅でのWi-Fiのつながり方（学校で一度もログインしていない場合）

※かならず家の人と一緒にやりましょう。

- ① 電源を入れ、ログイン画面の下に表示されているアイコンで、インターネットの接続の確認をします。
- ② ネットワークアイコンをタップし、ネットワーク一覧から自宅で使用しているWi-FiのSSID [*****（機器によって異なります）] を選択し、[自動的に接続] にチェックを入れて、[接続] ボタンをタップします。



- ③ ネットワークセキュリティキー（パスワード）の入力を求められるので、入力して[次へ] ボタンをタップします。
- ④ インターネットにつながっていることを確認します。



<メモ>

ねん	くみ	ばん	なまえ
年	組	番	名前