

保護者と学校をつなぐ『教育相談』 申込書

記入日： 月 日

クラス： 年 組

お子さんの名前： _____

★ご希望の日程をお聞かせ下さい。

学習時間中	都合のつく曜日や時間帯、具体的な日にちの希望があれば記入
放課後	
長期休業中（夏・冬・春休み）	

※担任参加の場合は、基本的に放課後（または長期休業中）となります。

※参加させていただく担当者の例として…

- ・担任
- ・部主任
- ・養護教諭
- ・栄養教諭
- ・コーディネーター
- ・進路担当
- ・管理職
- ・課題別学習（基礎学習、社会生活）担当者 など

があります。

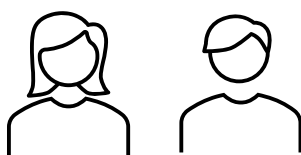
★相談・懇談したい内容やテーマ、その他、何か伝えておきたいことがあればお書き下さい。

相談内容の記入欄

※連絡帳に入れて頂くか、直接職員室までご提出ください。

相談内容として…

- ・学校での悩み（学習や関わりなど）
 - ・家庭での悩み（気になる行動や性など）
 - ・放課後等デイサービスなど福祉のこと
 - ・どこまで理解が伸びたかなど発達のこと
- などをご相談いただくことが多いです。
他にも、つどいに参加して色々な話をざっくばらんに話すこともあります。



コーディネーター

- ・申込書をお渡ししていますが、必ずしも申込書を使ってご相談いただく必要はありません。
- ・連絡帳に記入する、コーディネーター宛に電話する、子どもの送迎のついでに職員室に寄る…などなど気軽に相談できる学校でありたいと考えています。