

・予約する際、送受信可能なメールアドレスをご準備ください。（受信拒否設定等で、メールが届かない場合がありますので「@ss.sakai.ed.jp」からのメールを受信できるようにしておいてください）また、生徒名、電話番号、保護者名、事前の連絡事項等（任意）の入力もありますので、それらをご準備いただければスムーズに予約が進みます。

・懇談予約時にはアクセスが集中し、確認メールの到着が遅れる可能性があります。確認メールが届かない場合、しばらくしてからアクセスをお願いします。

① スマートフォンやパソコンでアクセスします。

【配付プリントの QR コード】を読み取りください。

② 下図「スタッフを選択」部分で、お子さまのクラスを選択します。



③ 画面を下にスクロールします。以下の画面から希望の「日」と「開始時刻」を選択します。予約は先着順のため、すでに予約された時間帯は表示されません。



- ④ 下にスクロールして、次の画面で「お子さまのお名前」「保護者のメールアドレス」「電話番号」「保護者名」「事前の連絡事項等(任意)」を入力し、[予約]を押してください。

📄 詳細を追加

名と姓*
名と姓 ← お子さまのお名前を入力してください。

メール*
メール ← 保護者のメールアドレスを入力してください。
・このメールアドレスに予約のための「確認コード」や予約結果が送信されます。
・半角で入力してください。
・「@ss.sakai.ed.jp」からのメールを受信できるようにしておいてください。

電話番号*
電話番号を追加
📄 追加情報を入力してください
← 電話番号を入力してください。

保護者名
ここに回答を追加 ← 保護者名を入力してください。

続柄(任意)
--オプションを選択してください--

事前に伝えておきたいこと(任意)
ここに回答を追加 ← 担任の先生に事前にお伝えしたいことがありましたら、入力をお願いします。

予約

← [予約]を押してください。

まだ、予約は完了していません!!

- ⑤ 次のような画面が表示されます。これで予約完了です。
登録したメールアドレスにも同じような内容のメールが届きますのでご確認ください。

堺市立赤坂台中学校

🕒 ご予約いただきありがとうございます。確認のメッセージがメールですぐに送られてきます

次回の予約: 岡村 和
1学期個人懇談

📅 木曜日, 7月 11, 2024
🕒 1:00 午後 (15分)
👤 1 - 3

📄 スケジュールの変更
📄 予約の取り消し
📄 新規予約

📄 予約を変更, 取り消しする場合は, この画面の [スケジュールの変更] [予約の取り消し], または届いたメールの [予約を変更する] を押して操作をしてください。

📄 堺市立赤坂台中学校のポリシーとプラクティスが、お客様のデータの取扱いに適用されます

ご留意事項

- ・兄弟姉妹などで複数の予約を行う場合は、上記作業を複数回行ってください。