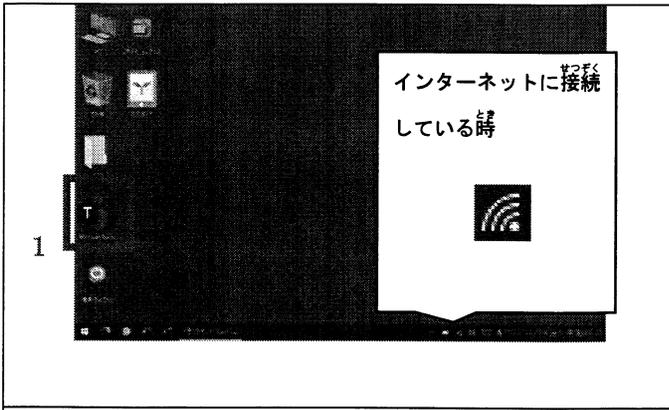
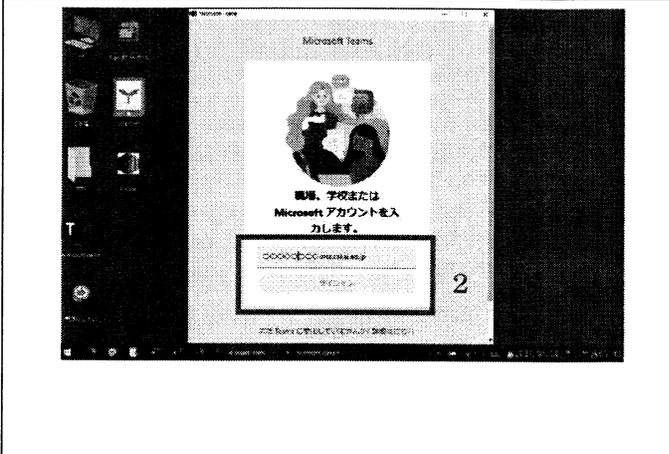


チームズ ほうほう
Teamsのサインイン方法



1. 画面上の「Microsoft Teams」をダブルクリック（ダブルタップ）します。

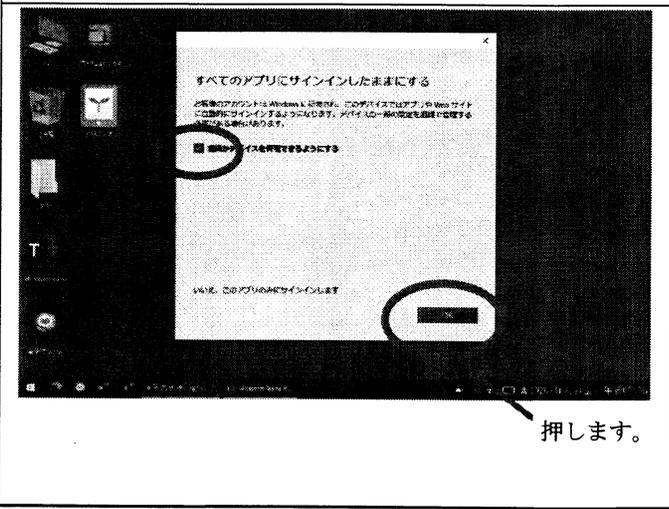
※Microsoft Teamsにログインする場合は、インターネットに接続しておく必要があります。



2. アカウントを入力します。

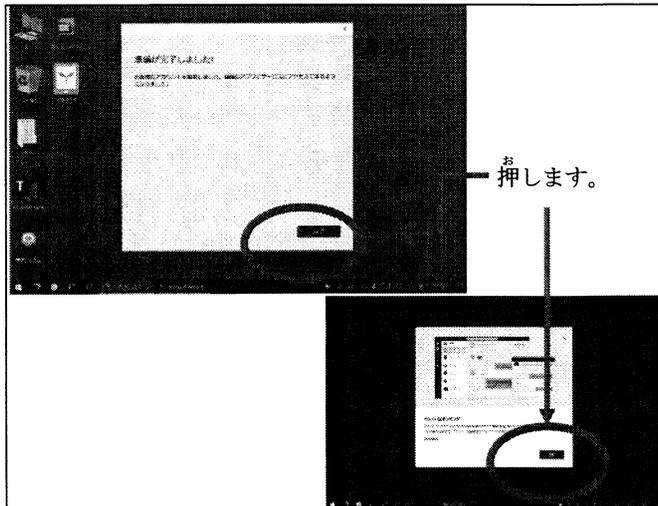
<数字8桁>@ss.sakai.ed.jp
を入力します。

アカウント連絡票にあるパスワード (SAKAI ●●●) を入力します。



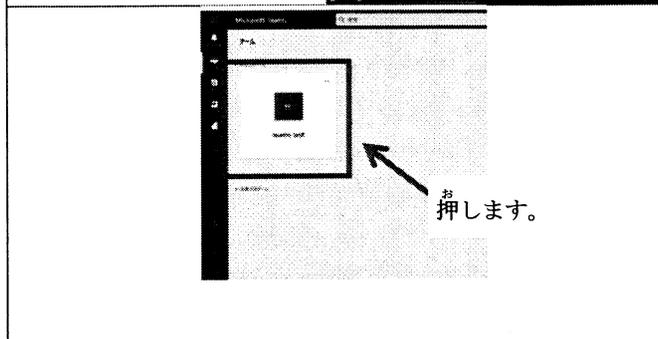
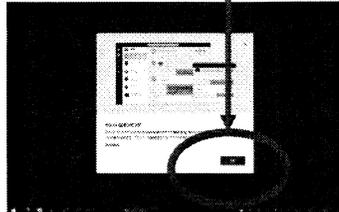
3. 「すべてのアプリにサインインしたままにする」画面が出てきた場合は、「組織がデバイスに管理できるようにする」にチェックし、「OK」を押します。

押します。



4. 「準備が完了しました」の画面が出てきた場合は、「完了」を押します。

※左のようなポップが出たら、「OK」をおします。

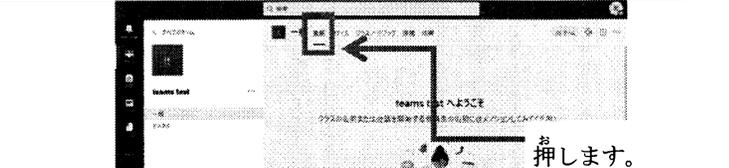
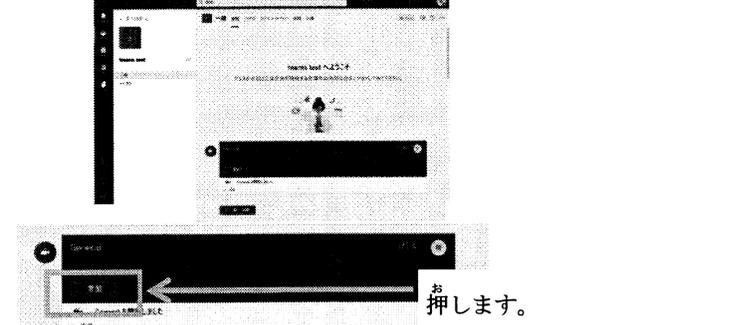
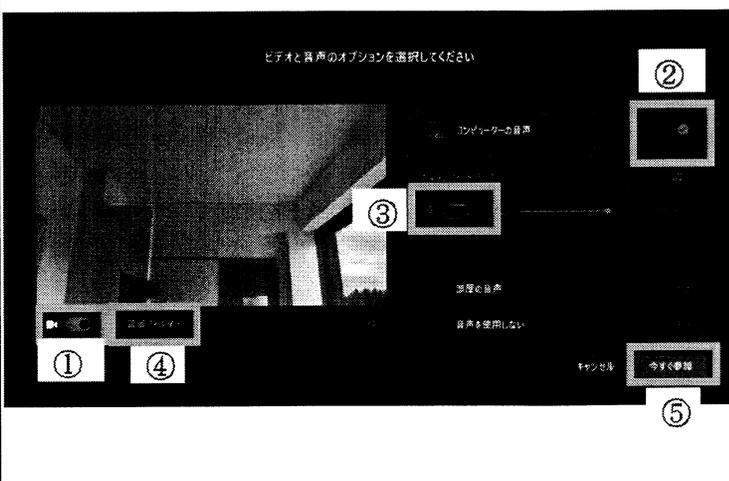
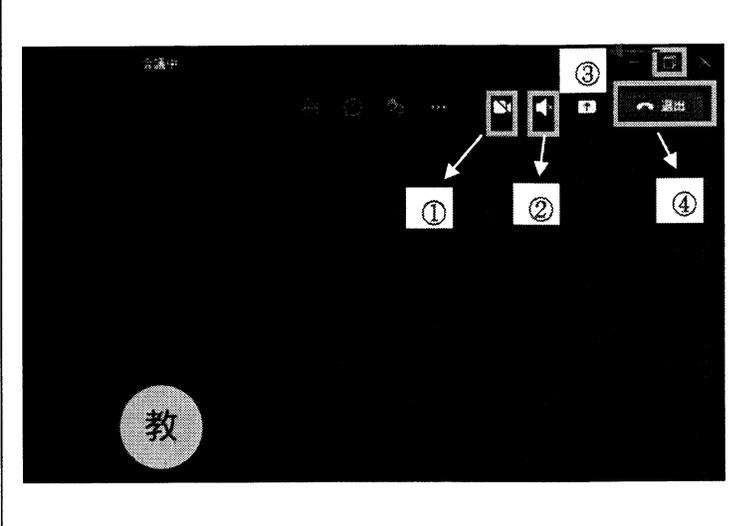


5. チームをお押しします。



6. 左の画面がTeamsのホーム画面になります。

チームズ (児童・生徒) Teams テレビ会議 (ライブ配信) の参加方法

 <p>お 推 し 入 し ます。</p>	<p>1. Teamsのホーム画面に入ります。</p> <p>「投稿」を押します。</p>
 <p>お 推 し 入 し ます。</p>	<p>2. あらかじめ決めておいた時間になると、左の図のような青いバーが現れますので、「参加」を押します。</p> <p>※先生とあらかじめテレビ会議をする時間を決めておきます。</p> <p>※児童・生徒側からテレビ会議を開始することはできません。</p>
	<p>3. カメラや音声を設定します。</p> <p>①カメラのオン・オフをきりかえます。</p> <p>②コンピューターの音声中にチェックを入れます。</p> <p>③自分の音声をオフにする場合（ライブ配信）はミュートにします。</p> <p>④部屋の映り込みをさけたい場合は、背景フィルターをクリックし、背景を選択します。</p> <p>⑤「今すぐ参加」を押します。</p>
	<p>4. 会話中につきのような操作ができます。</p> <p>①自分のカメラのオン・オフがきりかえることができます。</p> <p>※ライブ配信の場合はオフにします。</p> <p>②自分の音声のオン・オフがきりかえることができます。</p> <p>※発言しない時は音声オフにします。</p> <p>※ライブ配信の場合はオフにします。</p> <p>③画面を大きくできます。</p> <p>④通話が終わったら、「退出」を押します。</p>