

令和7年度PTA総会

総会開催日：令和7年4月18日（金）

開催方法：堺市立はるみ小学校テトル配信・ホームページ

次 第： [PTA総会]

議案 1 令和6年度事業報告

議案 2 令和6年度会計決算報告

議案 3 令和7年度PTA役員選出

議案 4 令和7年度事業計画案審議

議案 5 令和7年度予算案審議

議案 6 PTA規約

令和7年度 PTA事業計画(案)

堺市立はるみ小学校PTA

月	事業内容	月	事業内容
4月	PTA総会 登校見守り活動(毎月)	11月	実行委員会
5月	実行委員会 PTA花壇整備 南区PTA協議会 はなみずき発行 体育参観準備協力	12月	実行委員会 クリスマスフェスティバル参加 星空観察会 開催 PTA花壇整備 人権研修会 参加
6月	実行委員会 堺市PTA協議会 人権研修会 参加 かけっこ教室 開催	1月	実行委員会 校区 マラソン大会 参加 野球体験会 開催 むかし遊び
7月	実行委員会 帝塚山学院大学女子サッカー部主催 サッカー教室	2月	実行委員会 学校保健委員会 指名委員会発足 学校徴収金検討委員会
夏休み	夏休み学校清掃の日		
9月	実行委員会 PTA花壇整備 人権研修会 参加 自治会 晴美まつり 参加 校区ソフトボール大会参加	3月	実行委員会 PTA花壇整備 ワックスかけ 第21回卒業式 離任式
10月	実行委員会 スポーツフェスタ 芸術鑑賞会	4月	赴任式 第22回入学式 PTA総会

※PTA主催の研修会を開催予定です。詳細が決まり次第お知らせいたします。

令和6年度収支並びに令和7年度予算案

令和7年4月10日

項 目	予算 収入	実績 収入	摘 要	項 目	7年度 収入予算案	摘 要
会費	759,000	877,080	300×230世帯×11ヶ月	会費	726,000	300×220世帯×11ヶ月
繰越金	2,272,321	2,272,321		繰越金	1,288,707	
雑収入	150,000	163,115	利子・晴美まつり等	雑収入	150,000	利子・晴美まつり等
合計	3,181,321	3,312,516		合計	2,164,707	

項目	支出	支出	項目	支出予算案	
会議費		0	会議費	0	
事務費	100,000	82,158	事務費	100,000	コピー機リース料等
負担金	80,000	37,320	負担金	60,000	
慶弔・渉外費	30,000	10,000	慶弔・渉外費	20,000	
研修事業費	40,000	2,000	研修事業費	20,000	PTA研修会参加交通費等
振替手数料	20,700	25,020	振替手数料	29,700	15×220世帯×9回分
小計①	270,700	156,498	小計①	229,700	
活動費	0		活動費	0	
文化活動	70,000	44,854	文化活動	70,000	はなみずき作成委託料
環境活動	30,000	21,779	環境活動	40,000	
体育大会	500,000	300,400	体育大会	350,000	
晴美まつり	200,000	198,200	晴美まつり	200,000	
芸術鑑賞会	200,000	280,960	芸術鑑賞会	0	
クリスマスフェスタ	40,000	6,611	クリスマスフェスタ	20,000	
入学・卒業式	300,000	330,740	入学・卒業式	300,000	
その他	50,000	34,424	その他	50,000	はとぶえ誌
小計②	1,390,000	1,217,968	小計②	1,030,000	
記念行事等積立金	100,000	0	記念行事等積立金	0	
学校整備費	1,000,000	610,045	学校整備費	800,000	テント、耕運機、ユニフォーム
予備費	200,000	39,298	予備費	100,000	
小計③	1,300,000	649,343	小計③	900,000	
支出合計①+②+③	2,960,700	2,023,809	支出合計①+②+③	2,159,700	

差引残高	220,621	1,288,707	差引残高	5,007
------	---------	-----------	------	-------

記念行事積立金

収入	令和6年度	7年度予算案
繰越金	1,493,621	76,493
令和6年度積立金		
利子	209	*
収入合計	1,493,830	76,493

支出	令和6年度	7年度予算案
記念行事	1,417,337	0
支出合計	1,417,337	0

差引残高	76,493	76,493
------	--------	--------

令和6年度 収支

通帳No.	ページ	行	月 日	科 目	適 用	収入金額	支払金額	差引残高
					前年度繰越金	2,272,321		2,272,321
16	5	8	4月1日	雑収入	受取利子	10		2,272,331
16	5	11	4月3日	事務費	印刷機・パソコンリース代 24/60		5,500	2,266,831
16	5	12	4月5日	活動費	入学式 お花代(卓上アレンジ¥2200×5個)		11,000	2,255,831
16	5	13	4月9日	学校整備費	学校内床面洗浄WA塗布		120,120	2,135,711
16	5	14	4月9日	学校整備費	振込手数料		440	2,135,271
16	5	15	4月19日	会費	PTA会費4月分職員分	7,500		2,142,771
16	5	16	4月26日	雑収入	保護者証	660		2,143,431
16	5	17	5月7日	事務費	印刷機・パソコンリース代 25/60		5,500	2,137,931
16	5	18	5月20日	会費	PTA会費5月分職員分	7,500		2,145,431
16	5	19	5月20日	会費	PTA会費4,5月分	134,800		2,280,231
16	5	20	5月21日	活動費	お水代(花壇整備ボランティア)		2,596	2,277,635
16	5	21	5月21日	事務費	インクカードリッジ2個		3,041	2,274,594
16	5	22	5月21日	負担金	はとぶえ誌 購入代金		1,810	2,272,784
16	5	23	5月21日	活動費	レンタルテント代金		184,800	2,087,984
16	5	24	5月21日	負担金	大阪府PTA安全会活動補償制度加入会費(100円×254世帯)		25,400	2,062,584
16	6	1	5月21日	負担金	大阪府PTA安全会 振込手数料		220	2,062,364
16	6	2	5月28日	研修事業費	交通費(R6度 リーダー研修)		1,000	2,061,364
16	6	3	5月28日	活動費	体育大会 参加賞代		115,600	1,945,764
16	6	4	6月3日	事務費	印刷機・パソコンリース代 26/60		5,500	1,940,264
16	6	5	6月3日	会費	PTA会費4,5月分	4,800		1,945,064
16	6	6	6月17日	会費	PTA会費6月分	65,560		2,010,624
16	6	7	6月25日	活動費	花苗代		2,555	2,008,069
16	6	8	6月25日	活動費	切手代(はなみずき 納品受領書 郵送)		84	2,007,985
16	6	9	6月25日	活動費	児童名札代		26,488	1,981,497
16	6	10	6月25日	学校整備費	耕運機		22,000	1,959,497
16	6	11	6月25日	活動費	はなみずき(300部@135)		44,550	1,914,947
16	6	12	6月25日	活動費	振込手数料(はなみずき/ホテル印刷)		220	1,914,727
16	6	13	6月25日		カード	3,600		1,918,327
16	6	14	7月3日	事務費	印刷機・パソコンリース代 27/60		5,500	1,912,827
16	6	15	7月8日		カード	62,960		1,975,787
16	6	16	7月17日		カード	3,300		1,979,087
16	6	17	7月19日	会費	PTA会費7・8月分教職員	15,000		1,994,087
16	6	18	7月23日	研修事業費	交通費(堺市PTA協議会総会 人権研修会)		1,000	1,993,087
16	6	19	7月25日	会費	PTA会費7月分	1,800		1,994,887
16	6	20	8月30日	事務費	印刷機・パソコンリース代 28/60		5,500	1,989,387
16	6	21	8月30日	事務費	印刷機 インク代		6,820	1,982,567
16	6	22	8月30日	活動費	雑巾6セット(サマークリーン用)		660	1,981,907
16	6	23	8月30日	活動費	使い捨て手袋100枚入り(サマークリーン用)		600	1,981,307
16	6	24	8月30日	活動費	サマークリーン 塩タレット 5袋		958	1,980,349
16	7	1	8月30日	活動費	サマークリーン 飲料代 塩分タレット(追加5袋)		14,410	1,965,939
16	7	2	9月3日	事務費	印刷機・パソコンリース代 29/60		5,500	1,960,439
16	7	3	9月13日	会費	PTA会費9月分	64,380		2,024,819
16	7	4	9月4日	雑収入	まつり釣り銭		36,000	1,988,819
16	7	5	9月20日	会費	PTA会費9月分 教職員	7,500		1,996,319
16	7	6	9月27日	負担金	堺市PTA協議会 会費		11,480	1,984,839
16	7	7	9月27日	負担金	堺市PTA協議会 会費 振込手数料		220	1,984,619
16	7	8	9月27日	会費	PTA会費	5,100		1,989,719
16	7	9	9月27日	雑収入	受取利子	272		1,989,991
16	7	10	9月27日	雑収入	(利子 321)			1,989,991
16	7	11	9月27日	雑収入	(税金 49)			1,989,991
16	7	12	10月1日	雑収入	はるみまつり売上金(1)	102,250		2,092,241
16	7	13	10月1日	活動費	はるみまつり(アイスボックス)		11,826	2,080,415
16	7	14	10月1日	活動費	はるみまつり(ボーイキャッチ)		11,350	2,069,065
16	7	15	10月1日	活動費	はるみまつり(スーパーボール①)		6,200	2,062,865
16	7	16	10月1日	活動費	はるみまつり(スーパーボール②)		5,678	2,057,187
16	7	17	10月1日	活動費	はるみまつり(飲料、アイスボックス)		192,546	1,864,641

通帳No.	ページ	行	月 日	科 目	適 用	収入金額	支払金額	差引残高
16	7	18	10月1日	活動費	まつり協力金		5,000	1,859,641
16	7	19	10月1日	活動費	まつり はっぴ代(ソーラン節 衣装)		3,200	1,856,441
16	7	20	10月3日	事務費	印刷機・パソコンリース代 30/60		5,500	1,850,941
16	7	21	10月15日	会費	PTA会費 10月分	66,430		1,917,371
16	7	22	10月18日	会費	PTA会費 10月分 教職員	7,200		1,924,571
16	7	23	10月18日	活動費	芸術鑑賞費		200,000	1,724,571
16	7	24	10月29日	雑収入	はるみまつり 売上金(2)	38,000		1,762,571
16	8	1	10月29日	雑収入	はるみまつり 売上金(3) ※野球チームからの入金分	56,900		1,819,471
16	8	2	10月29日	活動費	※まつり協力金として出金したが不要だったため口座に返却した	5,000		1,824,471
16	8	3	10月29日	予備費	PTA室冷蔵庫 廃棄料(故障のため)		11,000	1,813,471
16	8	4	10月31日	会費	PTA会費 10月分	1,800		1,815,271
16	8	5	11月5日	事務費	印刷機・パソコンリース代 31/60		5,500	1,809,771
16	8	6	11月14日	学校整備費	連合運動会ユニフォーム代		113,465	1,696,306
16	8	7	11月19日	会費	PTA会費 11月分	64,710		1,761,016
16	8	8	11月20日	会費	PTA会費 11月分 教職員	7,200		1,768,216
16	8	9	11月29日	会費	PTA会費 11月分	3,300		1,771,516
16	8	10	12月3日	事務費	印刷機・パソコンリース代 32/60		5,500	1,766,016
16	8	11	12月3日	活動費	まつり飲料(マルチスポーツクラブ) ※在庫処分による回収	32,600		1,798,616
16	8	12	12月3日	雑収入	名刺代	110		1,798,726
16	8	13	12月3日	活動費	クリスマスフェスタ材料費(ボンド・タコ糸)		2,541	1,796,185
16	8	14	12月12日	会費	PTA会費 12月分	64,980		1,861,165
16	8	15	12月20日	会費	PTA会費 12月分 教職員	6,900		1,868,065
16	8	16	12月23日	会費	PTA会費 12月分	4,500		1,872,565
16	8	17	1月6日	事務費	印刷機・パソコンリース代 33/60		5,500	1,867,065
16	8	18	1月7日	活動費	「野球やろうぜ」参加者配布用カイロ		734	1,866,331
16	8	19	1月7日	活動費	クリスマスフェスタ シール代		4,070	1,862,261
16	8	20	1月17日	会費	PTA会費 1月分	65,580		1,927,841
16	8	21	1月31日	会費	PTA会費 1月分	5,400		1,933,241
16	8	22	2月3日	事務費	印刷機・パソコンリース代 34/60		5,500	1,927,741
16	8	23	2月13日	慶弔渉外費	慶弔渉外費		10,000	1,917,741
16	8	24	2月20日	会費	PTA会費 1・2月分 教職員	13,800		1,931,541
16	9	1	2月25日	事務費	コピー用紙		382	1,931,159
16	9	2	2月25日		クラブ活動のお礼		6,480	1,924,679
16	9	3	2月26日	会費	PTA会費 2月分	132,540		2,057,219
16	9	4	3月3日	事務費	印刷機・パソコンリース代 35/60		5,500	2,051,719
16	9	5	3月5日	会費	PTA会費 2月分	6,600		2,058,319
16	9	6	3月10日	活動費	卒業式記念品(タブレットケースなど)		142,800	1,915,519
16	9	7	3月10日	活動費	卒業証書ファイル・コサージュ代		73,320	1,842,199
16	9	8	3月18日	活動費	クラブ活動の御礼品(追加1つ)		540	1,841,659
16	9	9	3月18日	活動費	紅白まんじゅう		47,520	1,794,139
16	9	10	3月19日	会費	PTA会費 3月分 教職員	6,900		1,801,039
16	9	11	3月19日	会費	会費(現金徴収分)	2,700		1,803,739
16	9	12	3月21日	会費	会費(現金徴収分)	1,200		1,804,939
16	9	13	3月21日	雑収入	6年生積立金の端数分	15		1,804,954
16	9	14	3月21日	学校整備費	教室床面清掃・ワックスかけ		201,520	1,603,434
16	9	15	3月26日	活動費	【卒業式】花代56,100・【その他】離任式花束(6ヶ)23,100		79,200	1,524,234
16	9	16	4月1日	雑収入	受取利子	898		1,525,132
16	9	17	4月1日	雑収入	(利子 1060)			1,525,132
16	9	18	4月1日	雑収入	(税金 162)			1,525,132
16	9	19	4月3日	事務費	印刷機・パソコンリース代 36/60		5,500	1,519,632
16	9	20	4月3日	学校整備費	名札代		152,500	1,367,132
16	9	21	4月3日	活動費	周年行事看板のイラストコピー代		1,760	1,365,372
16	9	22	4月3日	事務費	コピー用紙		415	1,364,957
								1,364,957
								1,364,957
								1,364,957
								1,364,957
								1,364,957
								1,364,957
								1,364,957

通帳No.	ページ	行	月日	科目	適用	収入金額	支払金額	差引残高
					合計	3,354,576	1,989,619	1,364,957
					振替手数料			
					仮払金			
					相殺分			
					総合計	3,354,576	1,989,619	1,364,957

					①	次年度繰越金	1,364,957
					②	記念行事積立金	76,493
					①+②	総合計	1,441,450

令和6年度収支会計を上記の通り報告します。

2025年4月12日

令和6年度PTAの会計について、関係書類と照合し、適正に処理されていることを確認しました。

1 令和6年度会費

月 日	科 目	摘 要	予算額	収入金額
			759,000	
4月19日	会費	PTA会費4月分職員分		7,500
5月20日	会費	PTA会費5月分職員分		7,500
5月20日	会費	PTA会費4.5月分		134,800
6月3日	会費	PTA会費4.5月分		4,800
6月17日	会費	PTA会費6月分		65,560
7月19日	会費	PTA会費7・8月分教職員		15,000
7月25日	会費	PTA会費7月分		1,800
9月13日	会費	PTA会費9月分		64,380
9月20日	会費	PTA会費9月分 教職員		7,500
9月27日	会費	PTA会費		5,100
10月15日	会費	PTA会費 10月分		66,430
10月18日	会費	PTA会費 10月分 教職員		7,200
12月12日	会費	PTA会費 12月分		64,980
12月20日	会費	PTA会費 12月分 教職員		6,900
12月23日	会費	PTA会費 12月分		4,500
10月31日	会費	PTA会費 10月分		1,800
11月19日	会費	PTA会費 11月分		64,710
11月20日	会費	PTA会費 11月分 教職員		7,200
11月29日	会費	PTA会費 11月分		3,300
12月12日	会費	PTA会費 12月分		64,980
12月20日	会費	PTA会費 12月分 教職員		6,900
12月23日	会費	PTA会費 12月分		4,500
1月17日	会費	PTA会費 1月分		65,580
1月31日	会費	PTA会費 1月分		5,400
2月20日	会費	PTA会費 1・2月分 教職員		13,800
2月26日	会費	PTA会費 2月分		132,540
3月5日	会費	PTA会費 2月分		6,600
3月19日	会費	PTA会費 3月分 教職員		6,900
3月19日	会費	会費(現金徴収分)		2,700
3月21日	会費	会費(現金徴収分)		1,200
		合計	759,000	852,060

○ 差引残高

-93,060

毎月振替手数料を差し引いた金額が会費として処理(振込)されているので、年度末に振替手数料総額を会費に上乗せする

(借)振込手数料 × × (貸)会費 × ×

2 雑収入

月 日	科 目	摘 要	予算額	収入金額
			150,000	
4月1日	雑収入	受取利子		10
4月26日	雑収入	保護者証		660
9月4日	雑収入	まつり釣り銭		-36,000
9月27日	雑収入	受取利子		272
9月27日	雑収入	(利子 321)		
9月27日	雑収入	(税金 49)		
10月1日	雑収入	はるみまつり売上金(1)		102,250
10月29日	雑収入	はるみまつり 売上金(2)		38,000
10月29日	雑収入	はるみまつり 売上金(3) ※野球チームからの入金分		56,900
12月3日	雑収入	名刺代		110
3月21日	雑収入	6年生積立金の端数分		15
4月1日	雑収入	受取利子		898
4月1日	雑収入	(利子 1060)		
4月1日	雑収入	(税金 162)		
		合計	150,000	163,115

○ 差引残高

-13,115

3 会議費

月 日	科 目	摘 要	予算額	支払金額
			20,000	
	会議費			
	会議費			
	会議費			
		合計	20,000	0

○ 差引残高

20,000

月 日	科 目	摘 要	予算額	支払金額
			100,000	
4月3日	事務費	印刷機・パソコンリース代 24/60		5,500
5月7日	事務費	印刷機・パソコンリース代 25/60		5,500
5月21日	事務費	インクカードリッジ2個		3,041
6月3日	事務費	印刷機・パソコンリース代 26/60		5,500
7月3日	事務費	印刷機・パソコンリース代 27/60		5,500
8月30日	事務費	印刷機・パソコンリース代 28/60		5,500
8月30日	事務費	印刷機 インク代		6,820
9月3日	事務費	印刷機・パソコンリース代 29/60		5,500
10月3日	事務費	印刷機・パソコンリース代 30/60		5,500
11月5日	事務費	印刷機・パソコンリース代 31/60		5,500
12月3日	事務費	印刷機・パソコンリース代 32/60		5,500
1月6日	事務費	印刷機・パソコンリース代 33/60		5,500
2月3日	事務費	印刷機・パソコンリース代 34/60		5,500
2月25日	事務費	コピー用紙		382
3月3日	事務費	印刷機・パソコンリース代 35/60		5,500
4月3日	事務費	印刷機・パソコンリース代 36/60		5,500
4月3日	事務費	コピー用紙		415
		合計	100,000	82,158

17,842

5 負担金

月 日	科 目	摘 要	予算額	支払金額
			80,000	
5月21日	負担金	大阪府PTA安全会活動補償制度加入会費(100円×254世帯)		25,400
5月21日	負担金	大阪府PTA安全会 振込手数料		220
9月27日	負担金	堺市PTA協議会 会費		11,480
9月27日	負担金	堺市PTA協議会 会費 振込手数料		220
		合計	80,000	37,320

○ 差引残高 42,680

6 慶弔渉外費

月 日	科 目	摘 要	予算額	支払金額
			30,000	
2月13日	慶弔渉外費	慶弔渉外費		10,000
		合計	30,000	10,000

○ 差引残高 20,000

7 研修事業費

月 日	科 目	摘 要	予算額	支払金額
			40,000	
5月28日	研修事業費	交通費(R6度 リーダー研修)		1,000
7月23日		交通費(堺市PTA協議会総会 人権研修会)		1,000
		合計	40,000	2,000

○ 差引残高

38,000

8 振替手数料

月 日	科 目	摘 要	予算額	支払金額
	振替手数料		31,500	
5月20日	振替手数料	PTA会費4,5月分		3,200
6月17日	振替手数料	PTA会費6月分		3,140
9月13日	振替手数料	PTA会費9月分		3,120
10月15日	振替手数料	PTA会費 10月分		3,170
11月19日	振替手数料	PTA会費 11月分		3,090
12月12日	振替手数料	PTA会費 12月分		3,120
1月17日	振替手数料	PTA会費 1月分		3,120
2月26日	振替手数料	PTA会費 2月分		3,060
		合計	31,500	25,020

○ 差引残高

6,480

毎月振替手数料を差し引いた金額が会費として処理(振込)されているので、年度末に振替手数料総額を会費に上乘せする

毎月の振替手数料は、自動払込の会費の伝票の裏面に添付されている

決算処理 (借)振込手数料 ×× (貸)会費 ××

9 活動費

月 日	科 目	摘 要	予算額	支払金額	予算との差額
	活動費		1,390,000		
	文化活動		70,000		
6月25日	活動費	切手代(はなみずき 納品受領書 郵送)		84	
6月25日	活動費	はなみずき(300部@135)		44,550	
6月25日	活動費	振込手数料(はなみずき/ホテル印刷)		220	
			70,000	44,854	25,146
	環境活動		30,000		
5月21日	活動費	お水代(花壇整備ボランティア)		2,596	
6月25日	活動費	花苗代		2,555	
8月30日	活動費	雑巾6セット(サマークリーン用)		660	
8月30日	活動費	使い捨て手袋100枚入り(サマークリーン用)		600	
8月30日	活動費	サマークリーン 塩タブレット 5袋		958	
8月30日	活動費	サマークリーン 飲料代 塩分タブレット(追加5袋)		14,410	
			30,000	21,779	8,221
	体育大会		500,000		
5月21日	活動費	レンタルテント代金		184,800	
5月28日	活動費	体育大会 参加費代		115,600	
	活動費				
	活動費				
			500,000	300,400	199,600
	晴美まつり		200,000		
10月1日	活動費	はるみまつり(アイスボックス)		11,826	
10月1日	活動費	はるみまつり(ポイキャッチ)		11,350	
10月1日	活動費	はるみまつり(スーパーボール①)		6,200	
10月1日	活動費	はるみまつり(スーパーボール②)		5,678	
10月1日	活動費	はるみまつり(飲料、アイスボックス)		192,546	
10月1日	活動費	まつり協力金		5,000	
10月1日	活動費	まつり はっぴ代(ソーラン節 衣装)		3,200	
10月29日	活動費	※まつり協力金として出金したが不要だったため口座に返却した		-5,000	
12月3日	活動費	まつり飲料(マルチスポーツクラブ) ※在庫処分による回収		-32,600	
	活動費				
	活動費				
			200,000	198,200	1,800
	芸術鑑賞会		200,000		
10月18日	活動費	芸術鑑賞費		200,000	
3月26日	活動費	【卒業式】花代56,100・【その他】離任式花束(6ヶ)23,100		79,200	
4月3日	活動費	周年行事看板のイラストコピー代		1,760	
			200,000	280,960	-80,960

月 日	科 目	摘 要	予算額	支払金額	予算との差額
		Xmasフェスティバル	40,000		
12月3日	活動費	クリスマスフェスタ材料費(ポンド・タコ糸)		2,541	
1月7日	活動費	クリスマスフェスタ シール代		4,070	
			40,000	6,611	33,389
		入学・卒業式	300,000		
4月5日	活動費	入学式お花代(卓上アレンジ¥2200×5個)		11,000	
3月10日	活動費	卒業式記念品(タブレットケースなど)		142,800	
3月10日	活動費	卒業証書ファイル・コサージュ代		73,320	
3月18日	活動費	紅白まんじゅう		47,520	
3月26日	活動費	【卒業式】花代56,100・【その他】離任式花束(6ヶ)23,100		56,100	
			300,000	330,740	-30,740
		その他	50,000		
5月21日	負担金	はとぶえ誌 購入代金		1,810	
1月7日	活動費	「野球やろうぜ」参加者配布用カイロ		734	
2月25日	活動費	クラブ活動のお礼		6,480	
3月18日	活動費	クラブ活動の御礼品(追加1つ)		540	
3月26日	活動費	【卒業式】花代56,100・【その他】離任式花束(6ヶ)23,100		23,100	
4月3日	活動費	周年行事看板のイラストコピー代		1,760	
			50,000	34,424	15,576
		合計	1,390,000	1,217,968	172,032

○ 差引残高

172,032

10 記念行事積立金

月 日	科 目	摘 要	予算額	支払金額
	記念行事積立金		100,000	
		合計	100,000	0

積立金合計 100, 000円

11 学校整備費

月 日	科 目	摘 要	予算額	支払金額
			1,000,000	
4月9日	学校整備費	学校内床面洗浄WA塗布		120,120
4月9日	学校整備費	振込手数料		440
6月25日	学校整備費	耕運機		22,000
11月14日	学校整備費	連合運動会ユニフォーム代		113,465
3月21日	学校整備費	教室床面清掃・ワックスがけ		201,520
4月3日	学校整備費	名札代		152,500
		合計	1,000,000	610,045

○ 差引残高

389,955

12 予備費

月 日	科 目	摘 要	予算額	支払金額
			200,000	
5月21日	予備費	はとぶえ誌 購入代金		1,810
6月25日	予備費	児童名札代		26,488
10月29日	予備費	PTA室冷蔵庫 廃棄料(故障のため)		11,000
		合計	200,000	39,298

12 仮払金

月 日	科 目	摘 要	入金金額	出金金額
	仮払金			
	仮払金			
		合 計	0	0

○ 差引残高

～

令和6年度 収支 積立口座

[illegible]

合 計	1,493,830	1,417,337	76,493
振 替 手 数 料			
仮 払 金			
相 殺 分			
総 合 計	1,493,830	1,417,337	76,493

堺市立はるみ小学校 P T A 規 約

第 1 章 名 称 及 び 所 在 地

第1条 この会は堺市立はるみ小学校P T Aという。

第2条 この会の所在地は堺市立はるみ小学校（堺市晴美台3丁3番1号）内におく。

第 2 章 目 的

第3条 この会は保護者と教職員とが協力して学校と家庭および地域社会における児童の心身ともに健やかな育成を図ることを目的とする。

第 3 章 方 針 及 び 活 動

第4条 この会は前条の目的を達成するため、次の方針によって活動する。

- 1 会員の教養を高め、かつ親睦をはかり、会員相互の理解を深める。
- 2 学校と家庭の緊密な連携によって、児童の校外における健全な生活を支援する。
- 3 学校・家庭・地域社会における児童の教育環境の整備と充実に努める。
- 4 児童の教育ならびに福祉のために活動する他の団体や機関と協力する。
- 5 特定の政党や宗教を支持したり、反対する行為、または政治的活動はできない。

第 4 章 会 員

第5条 この会の会員は次の通りとする。

- 1 この学校に在籍する児童の両親、またはその保護者
- 2 この学校に勤務する教職員

第6条 この会の会員は、会費を納め、会の維持に努める。

第7条 この会の会員は、すべて平等の権利と義務を有する。

第 5 章 経 理

第8条 この会の経理は、会費等をもってこれにあたる。

第9条 この会の会費は、在籍世帯につき300円とする。

- 第10条 この会の経理は、総会において議決された予算に基づいて行われる。
- 第11条 この会の決算は、会計監査を経て総会に報告され承認を得なければならない。
- 第12条 この会の会計年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

第 6 章 役 員

- 第13条 この会には、次の役員をおく。
- 1 会 長 1名
 - 副会長 2名（状況により3名も可能とする）
 - 書 記 3名（内1名は教員）
 - 会 計 3名（内1名は教員）
 - 2 役員は、他の役員及び会計監査委員を兼ねることはできない。
 - 3 役員の任期は最長2年とする。
- 第14条 役員の任務は次の通りとする。
- 1 会長はこの会を代表し、会務を統括し、総会及び実行委員会を招集し、議長をつとめる。
 - 2 副会長は会長を補佐し、会長不在のときはその職務を代行する。
 - 3 書記はこの会の庶務を司り、総会、実行委員会の議事ならびにこの会の活動に関する重要事項を記録し、保存するとともに各種会合を通知する。
 - 4 会計は、会の経費の収支を司り、総会において報告する。
- 第15条 役員、会計監査の選出は次の方法で行う。
- 1 役員、会計監査の選出を行うときは、指名委員会を設置する。
 - 2 指名委員会は、実行委員をもって構成する。
 - 3 指名委員会は、次の各候補を3月中に選考を完了し、総会の1週間前に告示するものとする。
 - ① 役 員
 - ② 会計監査委員
 - 4 指名委員会は推薦した候補者の承諾を得て総会で承認を得る。
 - 5 役員候補の追加は、総会の3日前までに指名委員会へ届け、承認を得て立候補することができる。このときは、総会において多数決で選出する。
 - 6 候補者になるためには、次の資格をもつものとする。
 - ① この会の会員で、両親または保護者及び教職員であること。
 - ② 個人または個人の属する団体のため、この会を利用することなく、この会の目的、方針にしたがって運営するものであること。
 - ③ 公選による公職者、及びその候補者でないこと。
 - 7 役員に欠員が生じたときは、実行委員会において後任者を定めることが

できる。

第 7 章 総 会

- 第16条 総会はこの会の最高議決機関で、定期総会と臨時総会とし、会長が招集する。
- 第17条 定期総会は年1回で、年度はじめに開催する。議案は、1週間前に会員に通知するものとする。
- 第18条 総会では次のことを行う。
- 1 役員、会計監査の選出
 - 2 決算の承認
 - 3 事業計画ならびに予算の審議
 - 4 その他の重要事項
- 第19条 総会の定数は全会員の5分の1以上をもって成立し、決議は出席者の過半数で決める。
総会における委任状は出席者の数に加える。
- 第20条 臨時総会は、実行委員会が必要と認めたとき、また全会員の3分の1以上の同意をもって要求のあったとき開くことができる。

第 8 章 実 行 委 員 会

- 第21条 実行委員会は、役員、および校長、教頭、教務等で構成し、会長が招集する。
- 第22条 実行委員会は、次の事項を審議し、また執行する。
- 1 総会の決議により、委託された事項
 - 2 役員会から提出された事項
 - 3 各委員から提出された事項
 - 4 学校から提出する事項について、参考意見の具申
 - 5 その他この会の目的を達成するための必要事項
- 第23条 実行委員会は、委員の2分の1以上の出席をもって成立し、決議は出席者の過半数による。また月1回原則として開催する。

第 9 章 細 則

- 第24条 この会の運営に必要な細則は、この規約に違反しない限りにおいて、実行委員会の議決を経て定められる。
新たに定められた細則は、制定後7日以内に全員に文書で告知されるものとし、発効日より適用されるものとする。
実行委員会は、細則を制定または改廃した場合は、次期総会に報告しなければならない。

以 上

第 10 章 改 正

- 第25条 この規約は、総会において、出席者の3分の2以上の賛成がなければ改正することができない。

- 付 則 この会の設立年月日は平成17年4月1日とする。
この規約は、平成18年4月22日より施行します。

平成20年4月26日 改正
平成21年4月25日 改訂
平成25年4月20日 改訂
令和 3年4月24日 改訂
令和 5年4月21日 改訂
令和 5年12月11日 改訂