

## 野田小学校 PTA 個人情報の取り扱い方針

### 【基本方針】

- 学校へ委託できるものは委託し、直接役員や会員が取り扱うことは避けます。
- 学校から貸与される情報は、学校内で取り扱います。
- 学校から貸与される情報の複製はしません。

※学校から貸与される情報は、学校側が事前に PTA への貸与許可を得ている情報のみとなります

### 【取り扱う個人情報と利用目的、取り扱い方針】

No	利用目的	個人情報	取扱方針
1	会員管理	会員の氏名・在学児童の氏名と学年	【取得方法】入会届、継続届 【取扱対象者】役員 【取扱期間】退会まで 【取扱場所】学校内
2	役員、専門委員、IT 担当の選出	会員の連絡先（電話番号、メールアドレスなど）	【取得方法】選出アンケートに記入 【取扱対象者】役員 【取扱期間】選出・決定まで 【廃棄方法】速やかに学校のルールにて廃棄 【取扱場所】学校内
3	ラインワークスの利用	役員、専門委員、IT 担当のラインワークスへの登録情報（ID、電話番号、メールアドレスなど）	【取得方法】アカウント登録時 【取扱対象者】ラインワークス管理者（会長、副会長、IT 担当） 【取扱期間】任期中 【廃棄方法】アカウントの削除 【取扱場所】ラインワークス内
4	同好会参加	会員の氏名・電話番号・在学児童の氏名と学年	【取得方法】同好会入会申込書 【取扱対象者】役員、同好会代表 【取扱期間】同好会の退会まで 【取扱場所】学校内、同好会内
5	登校班の編成	在学生・新入生の氏名・学年・住所	【取得方法】学校より貸与 【取扱対象者】登校班の担当地区委員 【取扱期間】任期中（1 年） 【取扱場所】学校内
6	お手紙などの配布 ※会員・非会員の区別なく配布	在学生の氏名・学年・クラス	【取得方法】取得しない（学校へ委託）
7	お知らせメール送信 ※会員・非会員の区別なく送信	会員のツイタもんメール連絡先（メールアドレスなど）	【取得方法】取得しない（学校へ委託）
8	個別連絡	会員の連絡先（電話番号）	【取得方法】基本的に取得しない（学校へ委託）が、学校より貸与の場合は以下とする 【取扱対象者】役員 【取扱期間】連絡時のみ 【取扱場所】学校内

【注釈】

学校：堺市立野田小学校のことを示す

PTA：堺市立野田小学校 PTA のことを示す

改訂履歴

令和4年10月 新規作成