

つか かた  
パソコン使い方  
ていがくねんばん  
ハンドブック（低学年版）



| ねん<br>年 | くみ<br>組 | ばん<br>番 | なまえ<br>名前 |
|---------|---------|---------|-----------|
|---------|---------|---------|-----------|

さかいしきょういくいいんかい  
堺市教育委員会

令和3年10月

# 目次

|                            |       |
|----------------------------|-------|
| 「やくそく」                     | 1     |
| パソコンを使うときのルール              | 2～4   |
| パソコンのボタンの名前<br>電源の入れ方      | 5     |
| 操作方法を覚えよう                  | 6     |
| ログイン方法                     | 7     |
| スリープや電源を切る（シャットダウン）方法      | 8     |
| ドリルパークの使い方                 | 9～11  |
| ドリルパークの終わり方                | 12    |
| スカイメニュークラスの使い方<br>カメラの使い方  | 13    |
| OneDrive（ワンドライブ）へのアップロード方法 | 14、15 |
| OneDriveへの保存方法             | 16    |
| OneDriveへの自動保存方法           | 17    |
| Dドライブの写真の削除（消す）方法          | 18    |
| 発表ノートの使い方                  | 19    |
| インターネットを見る時の注意             | 20    |
| 自宅でのWi-Fiのつなぎ方             | 21、22 |

## 「やくそく」

パソコンは、<sup>がくしゅう</sup>学習<sup>つか</sup>するために使います。

1. パソコンは、<sup>がくしゅう</sup>学<sup>せいかつ</sup>習<sup>やくだ</sup>や生活<sup>どうぐ</sup>に役立つ道具です。

<sup>ただ</sup>正しい<sup>つか</sup>使用<sup>かた</sup>方を<sup>まな</sup>学びましょう。

2. パソコンは、<sup>さかいし</sup>堺市<sup>か</sup>から借<sup>たいせつ</sup>りている大切なものです。

<sup>やさ</sup>優しく、<sup>ていねい</sup>丁寧<sup>つか</sup>に使うことを<sup>こころ</sup>心がけましょう。

3. パソコンを<sup>つか</sup>を使うときは、<sup>がめん</sup>画面<sup>かお</sup>に顔<sup>ちか</sup>を近づけすぎず、

<sup>ただ</sup>正しい<sup>しせい</sup>姿勢<sup>つか</sup>で使いましょう。

4. <sup>き</sup>決められたルールを<sup>まも</sup>守<sup>ただ</sup>って正<sup>つか</sup>しく使いましょう。

5. <sup>こま</sup>困ったことがあれば、<sup>ちい</sup>小さなことでもすぐに<sup>おとな</sup>大人に

<sup>そうだん</sup>相談<sup>し</sup>しましょう。

## パソコンを使うときのルール

1. 手をキレイに洗ってから使いましょう。
2. 教室にある充電保管庫から、自分のパソコンを取り出しましょう。(他の人のパソコンを持ち出さない)
3. 充電保管庫から取り出すときは、無理に引っ張り出さずに、つまみを持って電源ケーブルをはずしましょう。
4. パソコンを他の人に貸したり、使わせたりしません。
5. パソコンに貼りつけてあるシールは剥がしません。
6. 持ち運びは落とさないように注意します。下の写真のように大切に持ち運びましょう。



7. 机の上に置くときは、机の上を整理整頓し、机のまんなかにしっかりと安定するように置きましょう。

パソコンのように使うときは、  
この写真のようにします。



8. 使<sup>つか</sup>ったあとは、充<sup>じゅう</sup>電<sup>でん</sup>保<sup>ほ</sup>管<sup>かん</sup>庫<sup>こ</sup>の決<sup>き</sup>められた場<sup>ば</sup>所<sup>しょ</sup>に戻<sup>もど</sup>し、  
充<sup>じゅう</sup>電<sup>でん</sup>しまし<sup>い</sup>ょう。(家<sup>いえ</sup>でも使<sup>し</sup>用<sup>よう</sup>しない時<sup>とき</sup>は充<sup>じゅう</sup>電<sup>でん</sup>しま<sup>し</sup>す。)
9. 自<sup>じ</sup>分<sup>ぶん</sup>のI Dやパ<sup>あ</sup>スワ<sup>い</sup>ードは、絶<sup>ぜ</sup>対<sup>っ</sup>に他<sup>ほか</sup>の<sup>ひと</sup>人<sup>お</sup>に教<sup>お</sup>えて  
はい<sup>い</sup>け<sup>け</sup>ま<sup>ま</sup>せん。
10. 自<sup>じ</sup>分<sup>ぶん</sup>や他<sup>ほか</sup>の<sup>ひと</sup>人<sup>こ</sup>の<sup>じん</sup>個<sup>じ</sup>人<sup>じ</sup>情<sup>じ</sup>報<sup>ほう</sup> (名<sup>な</sup>前<sup>まえ</sup>、住<sup>じゅう</sup>所<sup>しょ</sup>、電<sup>でん</sup>話<sup>わ</sup>番<sup>ばん</sup>号<sup>ごう</sup>  
な<sup>じょう</sup>ど)はイ<sup>じょう</sup>ンタ<sup>ぜ</sup>ーネ<sup>っ</sup>ツト上<sup>こう</sup>に絶<sup>ぜ</sup>対<sup>っ</sup>に公<sup>こう</sup>開<sup>かい</sup>してはい<sup>い</sup>け  
ま<sup>ま</sup>せん。
11. 人<sup>ひと</sup>や家<sup>いえ</sup>、持<sup>も</sup>ち物<sup>もの</sup>な<sup>も</sup>どをカ<sup>どう</sup>メ<sup>が</sup>ラや動<sup>どう</sup>画<sup>が</sup>でと<sup>とき</sup>る時<sup>か</sup>は、勝<sup>かつ</sup>手<sup>て</sup>  
にと<sup>あ</sup>ら<sup>い</sup>ず<sup>て</sup>に、か<sup>も</sup>な<sup>ぬ</sup>ら<sup>し</sup>ず相<sup>し</sup>手<sup>き</sup>や持<sup>も</sup>ち主<sup>ぬし</sup>に聞<sup>き</sup>いてか<sup>ら</sup>に<sup>し</sup>  
ま<sup>し</sup>ょう。
12. 学<sup>が</sup>校<sup>っこう</sup>で使<sup>つか</sup>う時<sup>とき</sup>は、か<sup>せん</sup>な<sup>せい</sup>ら<sup>き</sup>ず先<sup>せん</sup>生<sup>せい</sup>に聞<sup>き</sup>いてか<sup>ら</sup>に<sup>つか</sup>使<sup>つか</sup>いま  
し<sup>し</sup>ょう。
13. 先<sup>せん</sup>生<sup>せい</sup>の指<sup>し</sup>示<sup>じ</sup>で家<sup>いえ</sup>に持<sup>も</sup>ち帰<sup>かえ</sup>っ<sup>し</sup>て使<sup>し</sup>用<sup>よう</sup>するこ<sup>も</sup>ど<sup>で</sup>き<sup>ま</sup>す。
14. 持<sup>も</sup>っ<sup>かえ</sup>て帰<sup>とき</sup>る時<sup>とき</sup>は、か<sup>い</sup>ば<sup>ん</sup>に<sup>い</sup>ん<sup>て</sup>、パ<sup>な</sup>ソ<sup>こ</sup>ンが何<sup>なに</sup>か<sup>に</sup>  
ぶ<sup>ぶ</sup>つ<sup>つ</sup>か<sup>か</sup>っ<sup>たり</sup>し<sup>ない</sup>よう<sup>に</sup>に<sup>し</sup>ま<sup>し</sup>ょう。ま<sup>た</sup>、な<sup>く</sup>さ<sup>な</sup>  
い<sup>い</sup>よう<sup>に</sup>に<sup>き</sup>をつ<sup>つけ</sup>ま<sup>し</sup>ょう。
15. こ<sup>とき</sup>わ<sup>れ</sup>た時<sup>とき</sup>やな<sup>く</sup>した時<sup>とき</sup>はす<sup>ぐ</sup>に先<sup>せん</sup>生<sup>せい</sup>に<sup>い</sup>い<sup>ま</sup>し<sup>し</sup>ょう。
16. パ<sup>つか</sup>ソ<sup>こ</sup>ンを<sup>つか</sup>っ<sup>て</sup>い<sup>る</sup>時<sup>とき</sup>に、何<sup>なに</sup>か<sup>こ</sup>ま<sup>ま</sup>困<sup>こ</sup>ったこ<sup>と</sup>が<sup>あ</sup>れ<sup>ば</sup>、  
身<sup>み</sup>ぢ<sup>か</sup>な<sup>お</sup>とな<sup>な</sup>に<sup>い</sup>か<sup>な</sup>ら<sup>ず</sup>に<sup>い</sup>い<sup>ま</sup>し<sup>し</sup>ょう。

ここからは、家の<sup>いえ</sup>の人<sup>ひと</sup>に<sup>よ</sup>読んでもらいましょう。

17. 持ち<sup>も</sup>帰<sup>かえ</sup>った<sup>とき</sup>時のネットワーク<sup>せつぞく</sup>接続<sup>じたく</sup>は、自宅<sup>わい</sup>のWi-Fi<sup>ふあい</sup>のみ  
に<sup>が</sup>しまし<sup>い</sup>ょう。(外部<sup>わい</sup>のフリーWi-Fi<sup>ふあい</sup>等<sup>など</sup>には<sup>せつぞく</sup>接続<sup>せつぞく</sup>しない  
こと。)
18. 家<sup>いえ</sup>のパソコン<sup>ゆーえすびー</sup>やUSBフラッシュメモリなどにパソコン  
を<sup>せつぞく</sup>接続<sup>せつぞく</sup>してはいけません。
19. パソコン<sup>りよう</sup>を利用<sup>たにん</sup>するときは、他人<sup>のぞ</sup>にパスワードなどを<sup>み</sup>覗<sup>まわ</sup>き<sup>き</sup>見<sup>く</sup>され<sup>ば</sup>ないよう周<sup>き</sup>りに気<sup>く</sup>を配<sup>ば</sup>りま<sup>く</sup>し<sup>ば</sup>ょう。
20. Bluetooth<sup>ぶるーとうーす</sup>は使<sup>つか</sup>ってはいけません。(ただし、先生<sup>せんせい</sup>の指示<sup>し</sup>  
<sup>じ</sup>が<sup>つか</sup>あれば使<sup>つか</sup>えます。)
21. USB<sup>ゆーえすびー</sup>デバイス<sup>つか</sup>は使<sup>つか</sup>ってはいけません。  
(ただし、マウス・キーボード<sup>つか</sup>は使<sup>つか</sup>えます)
22. OS<sup>おーえすこうしん</sup>更新<sup>あんない</sup>の案内<sup>がめん</sup>が画面<sup>で</sup>に出<sup>こうしん</sup>ても<sup>こうしん</sup>すぐ<sup>こうしん</sup>に更<sup>こうしん</sup>新<sup>こうしん</sup>は<sup>こうしん</sup>せず、  
先生<sup>せんせい</sup>の指示<sup>し</sup>  
<sup>じ</sup>どお<sup>じ</sup>りに<sup>じ</sup>しまし<sup>じ</sup>ょう。



## パソコンのボタンの名前



みぎそくめん  
【右側面】

- ① 電源スイッチ
- ② 音量ボタン
- ③ USB3.1 Type-Cコネクタ
- ④ マイク/ヘッドホン端子

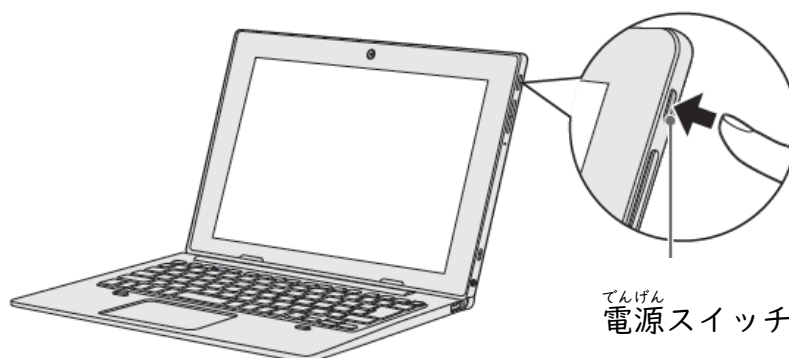


ひだりそくめん  
【左側面】

- ⑤ 電源コネクタ

## 電源の入れ方

電源スイッチを長押しします。



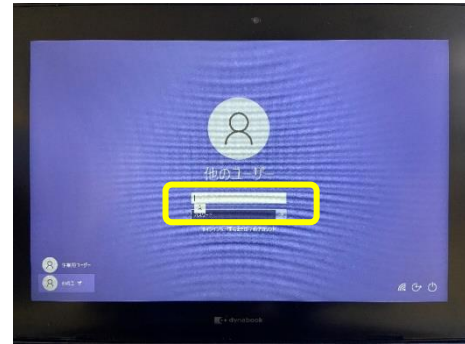
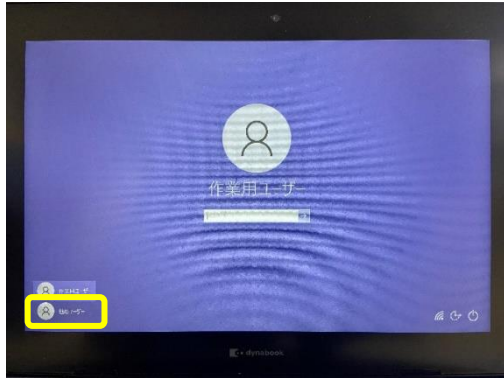
そうさほうほう おぼ  
操作方法を覚えよう

|        |                                                                                                                                                    |                                                                                       |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| タップ    | <p>ゆび かる 指で軽くたたく <small>そうさ</small> 操作です。</p> <p>マウス <small>そうさ</small> 操作のクリックにあたります。</p>                                                         |    |
| ダブルタップ | <p>ゆび かる かい 指で軽く 2回たたく <small>そうさ</small> 操作です。</p> <p>マウス <small>そうさ</small> 操作のダブルクリックにあたります。</p>                                                |    |
| フリック   | <p>ゆび がめんじょう かる 指で画面 上を軽くはらう <small>そうさ</small> 操作です。</p>                                                                                          |   |
| ピンチアウト | <p>ほん ゆび がめん 2本の指で画面をおさえ、指の <small>ゆび あいだ</small> 間を <small>ひろ</small> 広げる <small>そうさ</small> 操作です。</p> <p>(<small>がめん おお</small> 画面を大きくしたいとき)</p> |  |
| ピンチイン  | <p>ほん ゆび がめん 2本の指で画面をおさえて、指の <small>ゆび あいだ</small> 間を <small>そうさ</small> せばめる操作です。</p> <p>(<small>がめん ちい</small> 画面を小さくしたいとき)</p>                  |  |

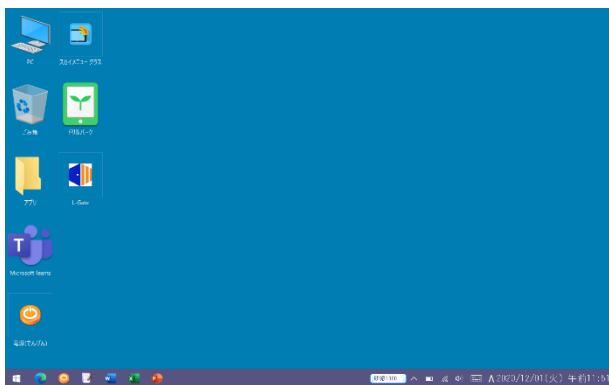


# ログインの方法（はじめて使う時）

- ① 画面左下の「他のユーザー」を選択します。
- ② 配付されたアカウント [○○○○○○○○○  
○（数字8桁）@ss.sakai.ed.jp]、パスワードを入力して、Enterキーを押します。



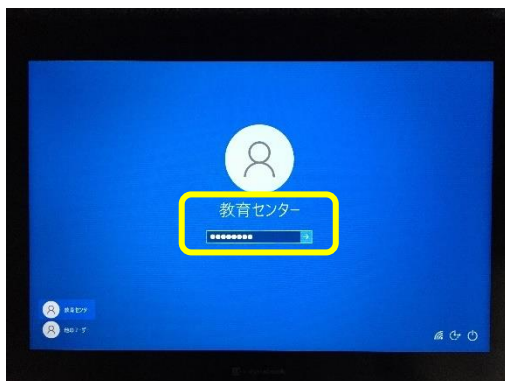
- ③ デスクトップ画面が表示されます。



えんたー  
Enterキー

# ログインの方法

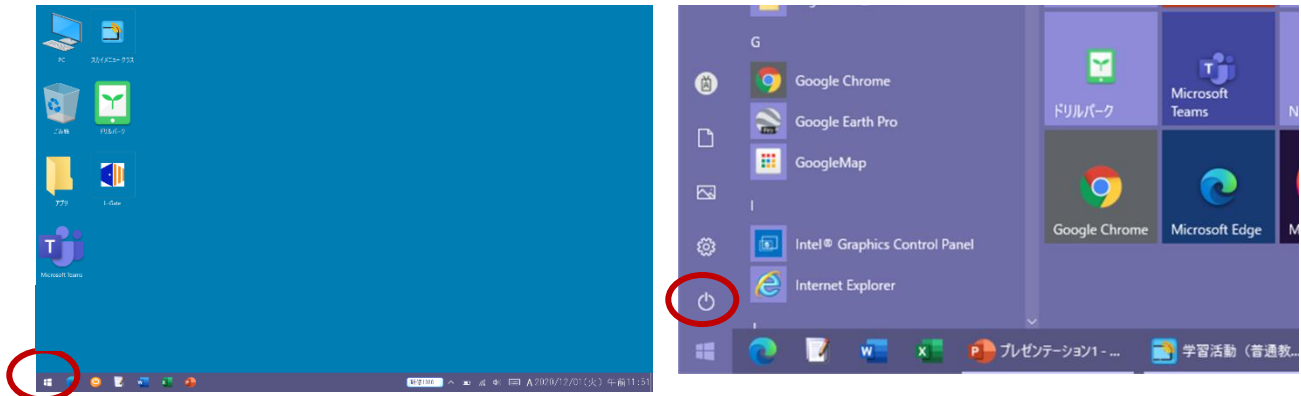
- ① 「自分の名前」が表示されているのを確認し、パスワードを入力して、Enterキーを押します。
- ② デスクトップ画面が表示されます。



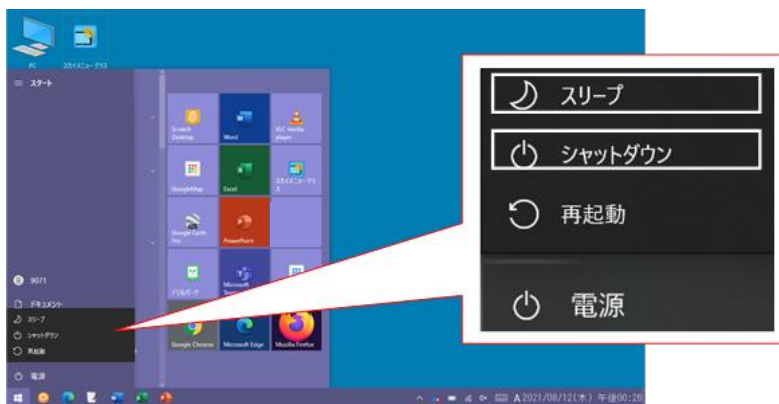
# スリープや電源を切る（シャットダウン）方法

その日に学習でタブレットをもう一度使う場合は「スリープ」、  
その日に学習で使わない場合は、「シャットダウン」を押して充電保管庫にしまいます。

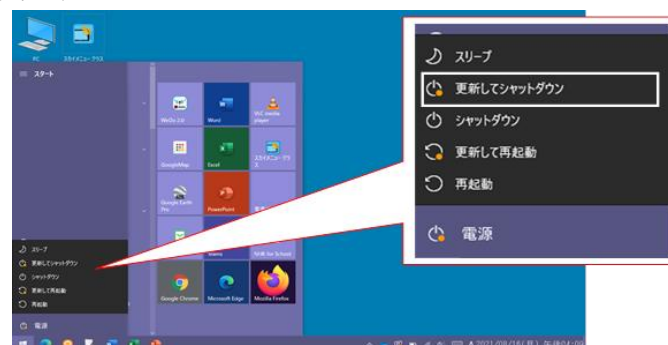
- ① デスクトップ画面の「スタートメニュー」② 「電源ボタン」をタップします。



- ③ 「スリープ」または、「シャットダウン」を押します

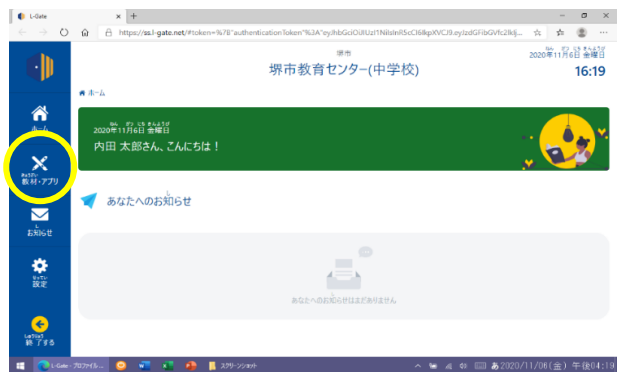
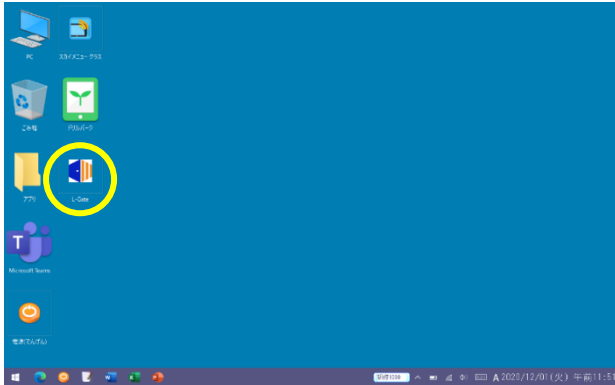


- ◎ Windows Updateを求められて、その日に学習で使わない場合は「更新シャットダウン」を押して、充電保管庫にしまいます。

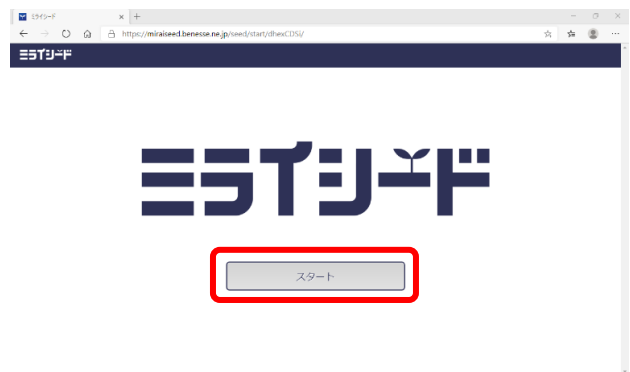
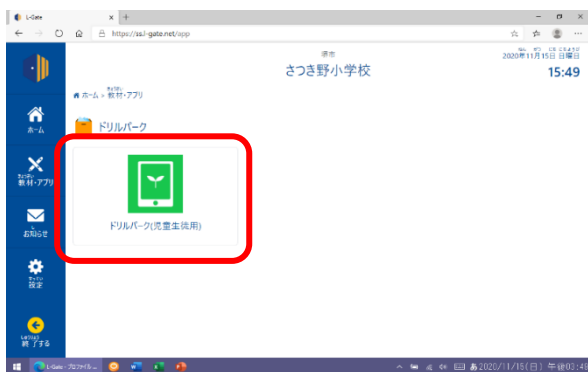


# ドリルパークの使い方（オンライン版）

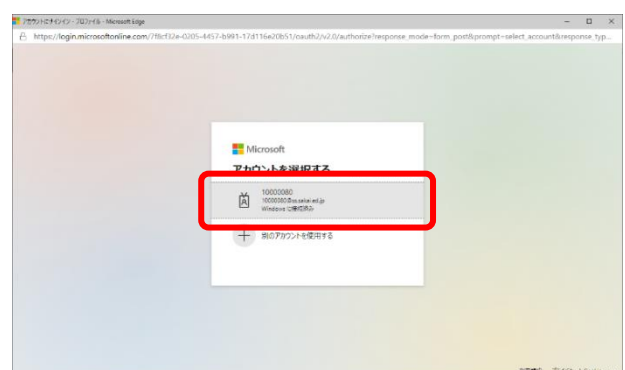
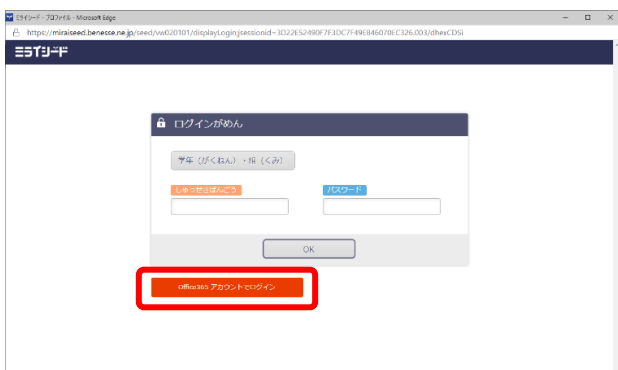
- ① デスクトップ画面の [L-Gate] アイコンをダブルタップします。
- ② ホーム画面が表示されます。画面左の [教材・アプリ] をタップします。



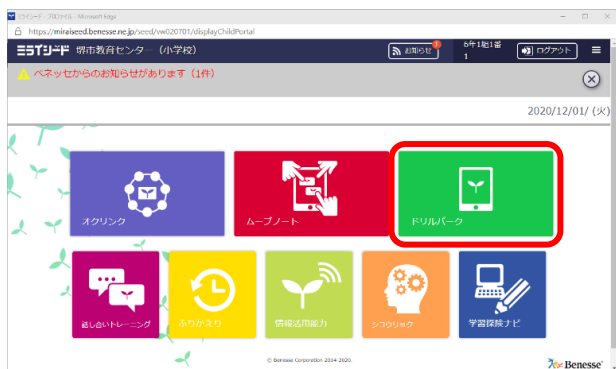
- ③ [ドリルパーク（児童生徒用）] をタップします。
- ④ [スタート] をタップします。



- ⑤ [Office 365 アカウントでログイン] をタップします。
- ⑥ 表示されているアカウント [〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (数字8桁) @ss.sakai.ed.jp] をタップします。

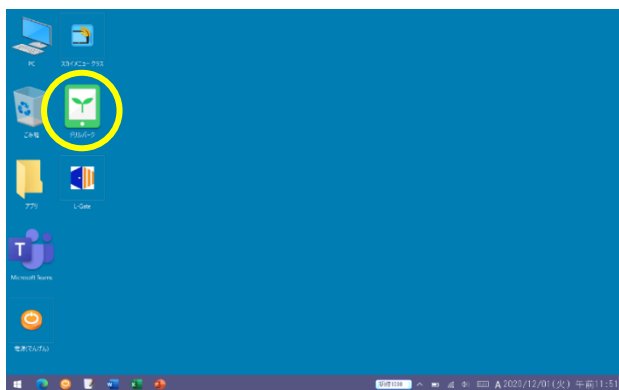


- ⑦ ポータル画面が表示されるので、[ドリルパーク] をタップします。

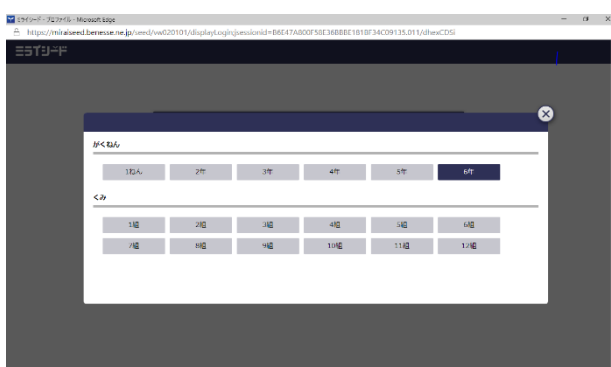
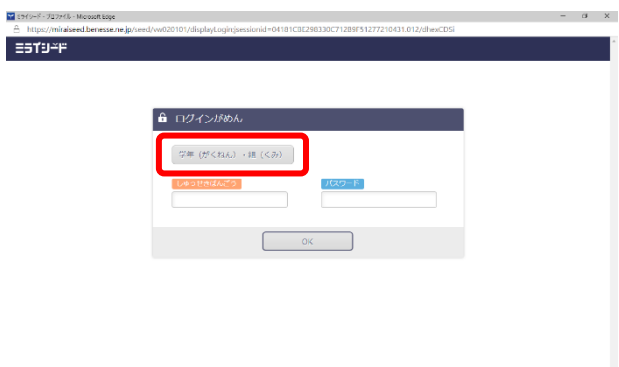


## ドリルパークの使い方（オフライン版）

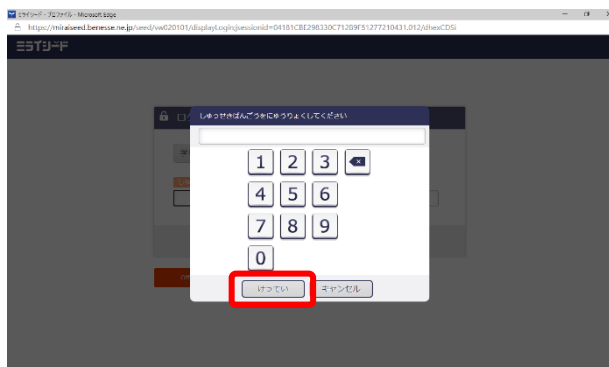
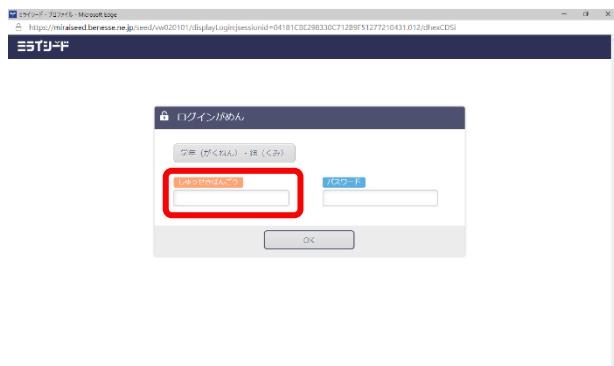
- ① デスクトップ画面の [ドリルパーク] アイコンをダブルタップします。
- ② スタート画面が表示されます。[スタート] をタップします。



- ③ [学年（がくねん）・組（くみ）] をタップします。
- ④ 自分の学年と組を選びます。

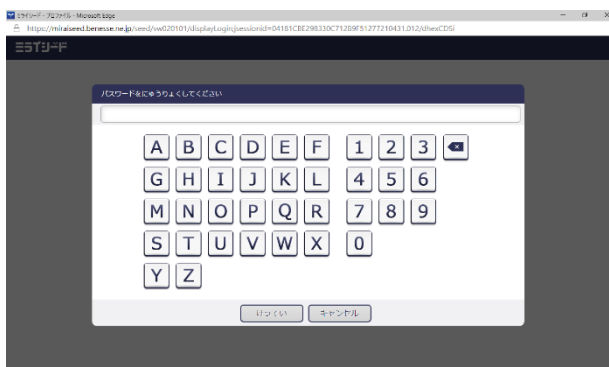
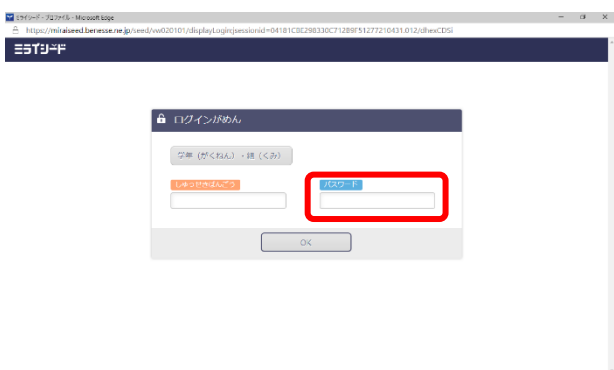


- ⑤ [しゅっせきばんごう] をタップします。 ⑥ 自分<sup>じぶん</sup>の出席番号<sup>しゅっせきばんごう</sup>を画面<sup>がめん</sup>上の数字<sup>すうじ</sup>をタップして入力<sup>にゅうりよく</sup>し、[けってい] をタップします。



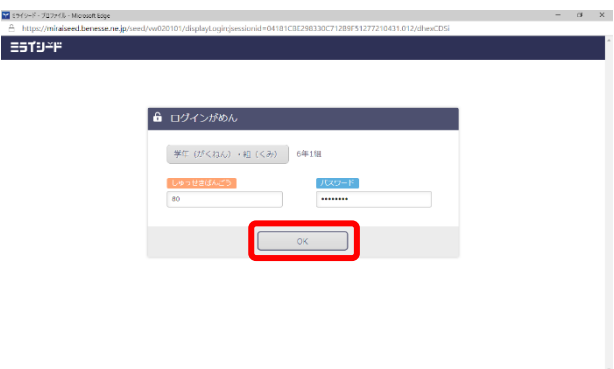
- ⑦ [パスワード] をタップします。

- ⑧ 画面<sup>がめん</sup>上のアルファベット<sup>ひょうじ</sup>をタップしてパスワード<sup>にゅうりよく</sup>を入力し、[けってい] をタップします。



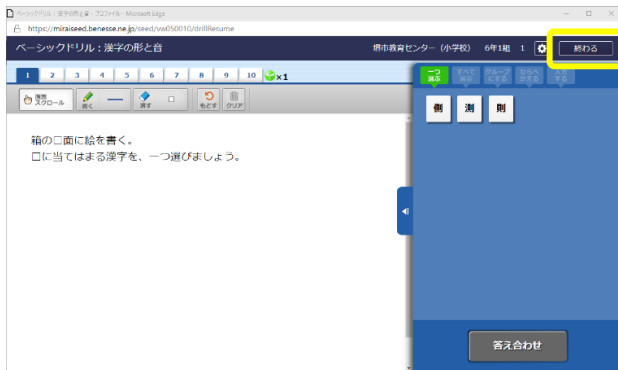
- ⑨ [OK] をタップします。

- ⑩ ポータル画面<sup>がめん</sup>が表示<sup>ひょうじ</sup>されるので、[ドリルパーク] をタップします。

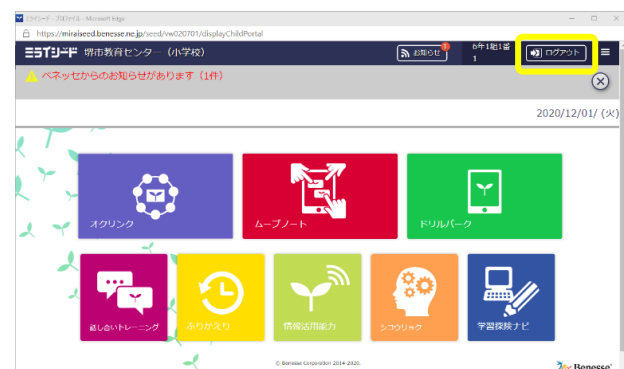


# ドリルパークの終わり方

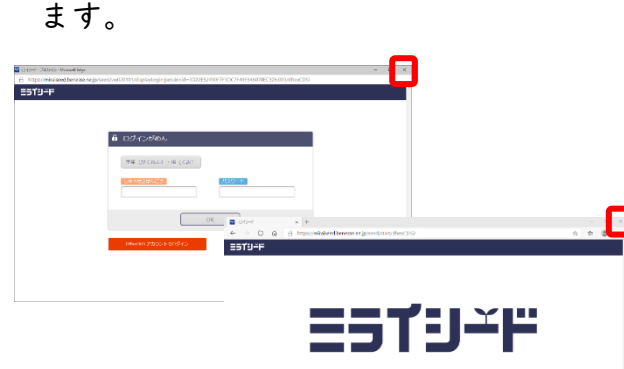
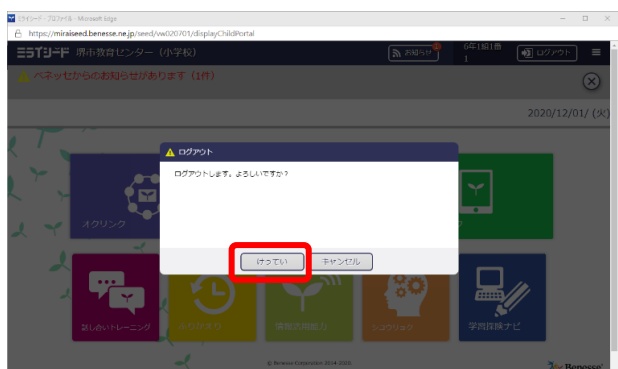
- ① 取り組んでいるドリル画面右上の「終わる」ボタンをタップします。
- ② ドリル単元選択画面右上の「もどる」ボタンをタップします。



- ③ ドリル選択画面右上の「トップ」ボタンをタップします。
- ④ ポータル画面（トップページ）右上の「ログアウト」ボタンをタップします。

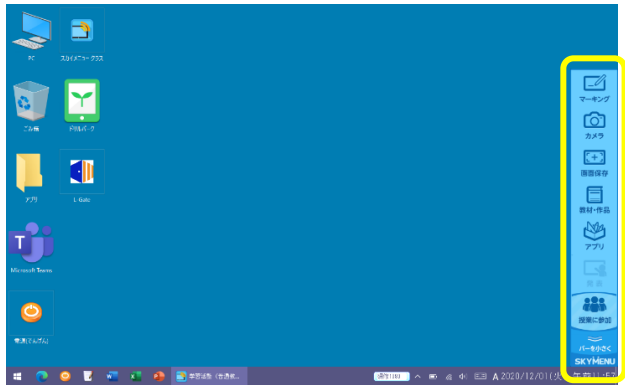
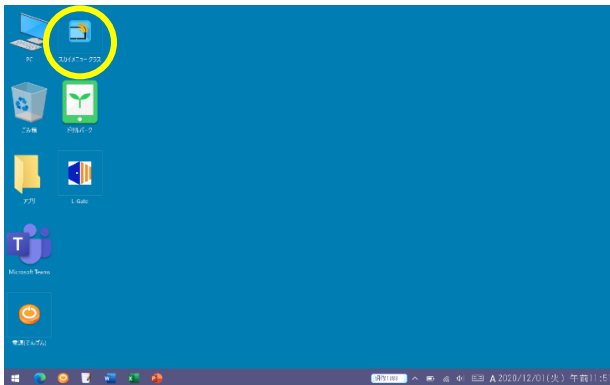


- ⑤ 表示された画面の「けってい」をタップします。
- ⑥ 表示されている「ログイン」画面右上の「×」ボタン、画面右上の「×」ボタンを順にタップし画面を閉じます。



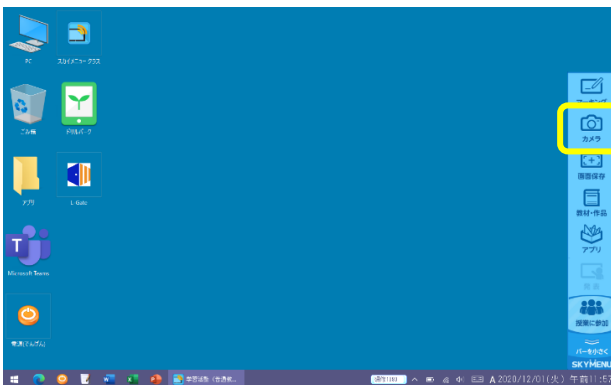
# スカイメニュークラスの使い方

- ① デSKTOP画面の[スカイメニュークラス]アイコンをダブルタップします。
- ② 画面右側にスカイメニューツールバーが表示されます。

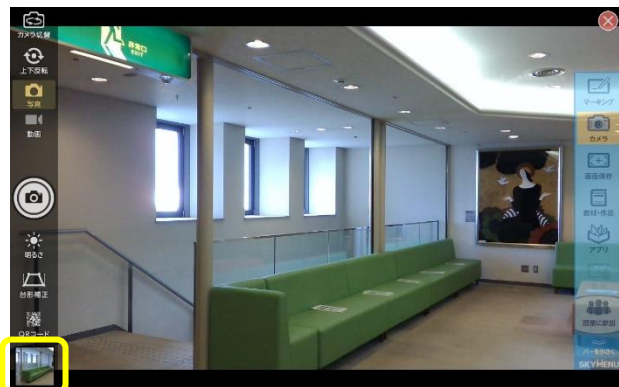


## カメラの使い方

- ① 画面右側のスカイメニューツールバーから、[カメラ]をタップします。
- ② 画面左側の [カメラ] ボタンをタップします。



- ③ 画面左下の写真をタップすると、撮影した写真が大きく表示されます。



※ 撮影された写真は D ドライブに保存されます。



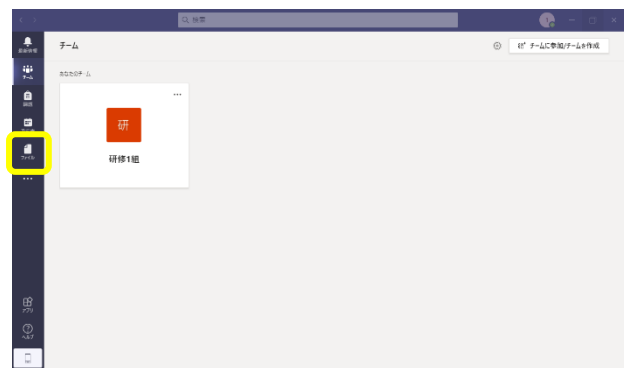
わんどらいぶ

ほうほう

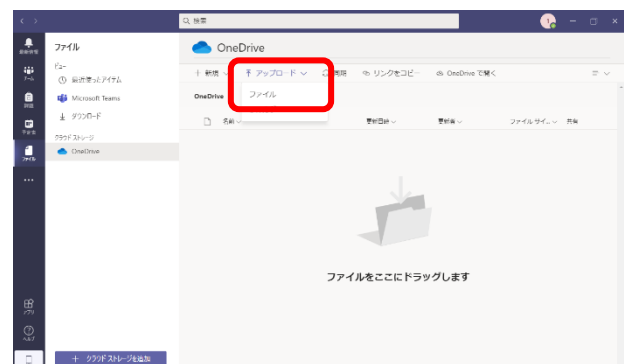
# OneDrive(ワンドライブ)へのアップロード方法

※パソコンでつくったデータやさつえいした写真はしゃしんがくしゅうかつどう  
せんせいしじががっこうで学校できめられたクラウド  
(ほぞんするばしょ)にほぞんします。

- ① デスクトップ画面の [Microsoft Teams] のアイコンをダブルタップします。
- ② 画面左側から [ファイル] をタップし

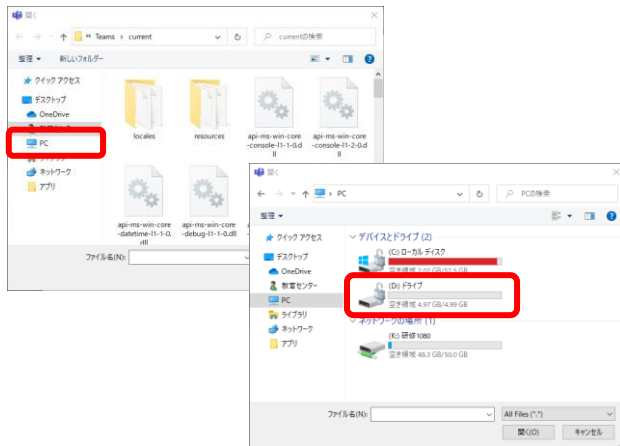


- ③ [OneDrive] をタップします。
- ④ 画面上部の [アップロード] をタップし、  
[ファイル] をタップします。

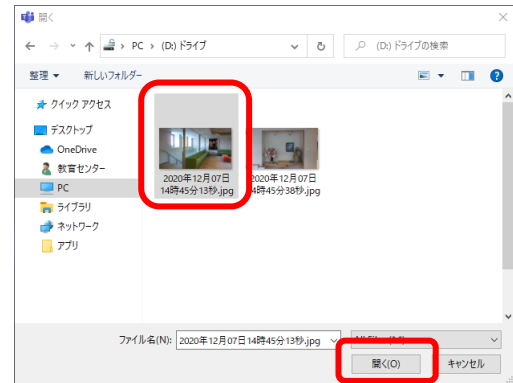


※ アップロードしたいファイル (データ) を Teams の画面内にドラッグ & ドロップしてもアップロードできます。

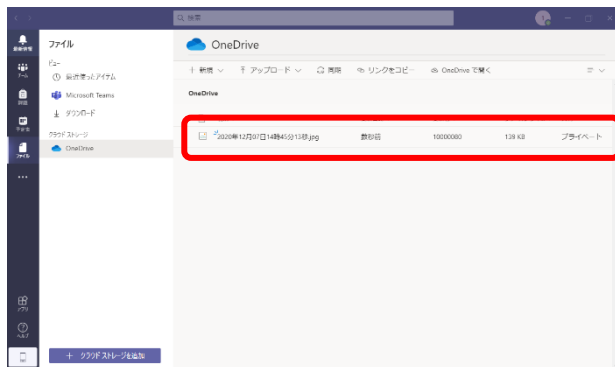
⑤ 画面左の「PC」をダブルタップ、  
「D:ドライブ」をダブルタップします。



⑥ アップロードしたいファイル（データ）  
をタップして選び、「開く」をタップし  
ます。

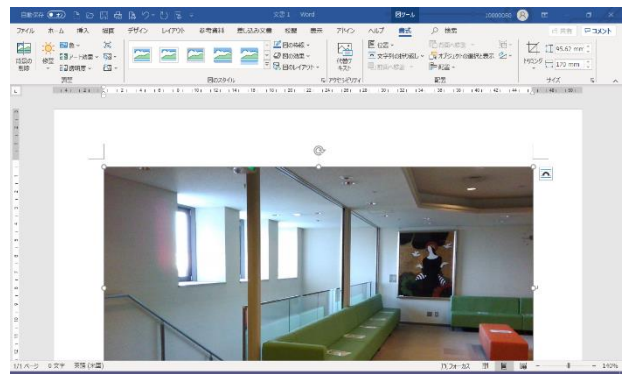
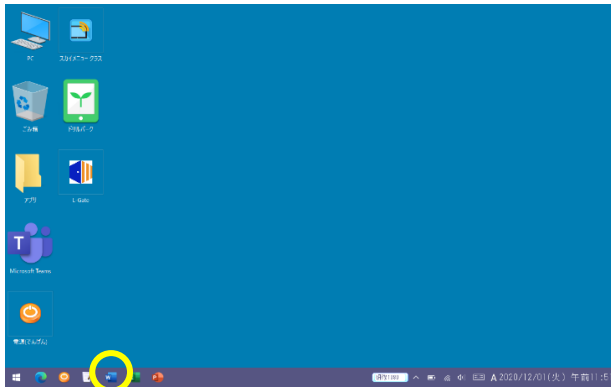


⑦ アップロードされたのを確認します。

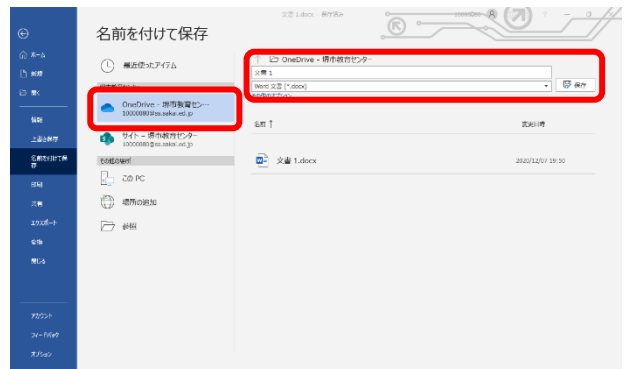
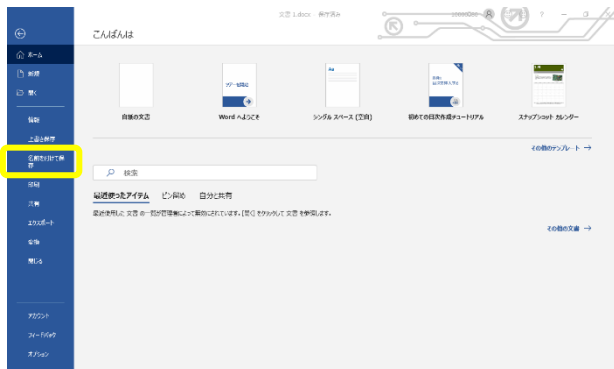


# ワンドライブ OneDriveへの保存方法

- ① デスクトップ画面下のアイコンから、<sup>がめんした</sup>Wordをタップします。
- ② <sup>しゃしん</sup>写真を挿入するなどして、<sup>そうにゆう</sup>ファイルを作成します。

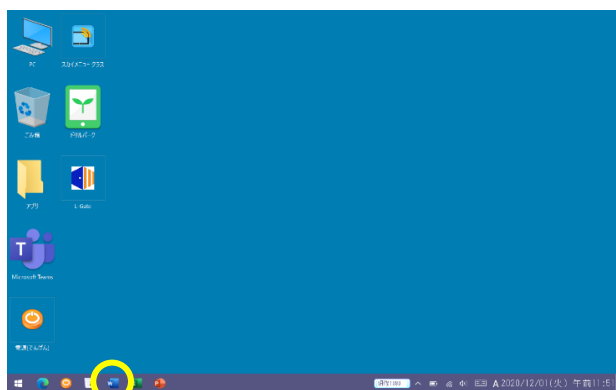


- ③ 画面上にある「ファイル」をタップし、<sup>なまえ</sup>名前を付けて保存をタップします。
- ④ 画面左側に表示された自分の「OneDrive」をタップし、ファイル名を変えるなどして「保存」ボタンをタップします。

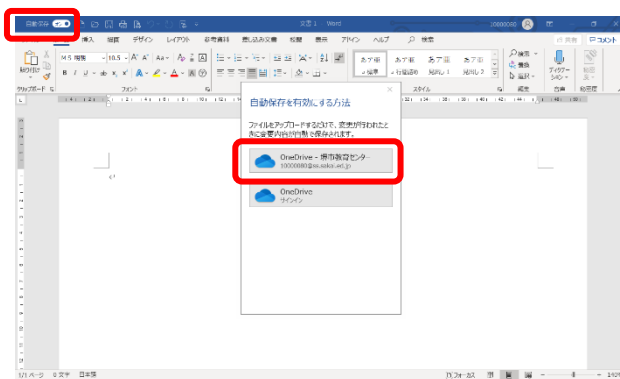


# ワンドライブ じどうほぞんほうほう OneDriveへの自動保存方法

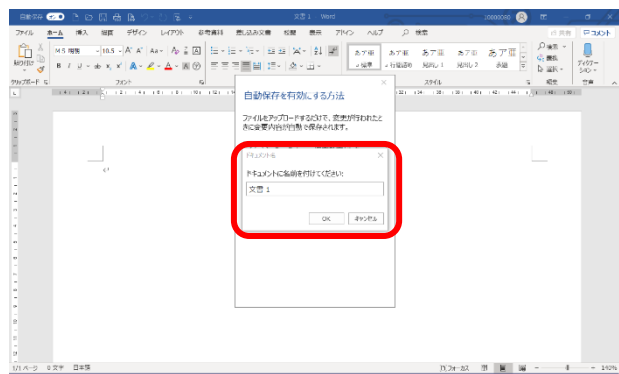
① デスクトップ画面下のアイコンから、  
Wordをタップします。



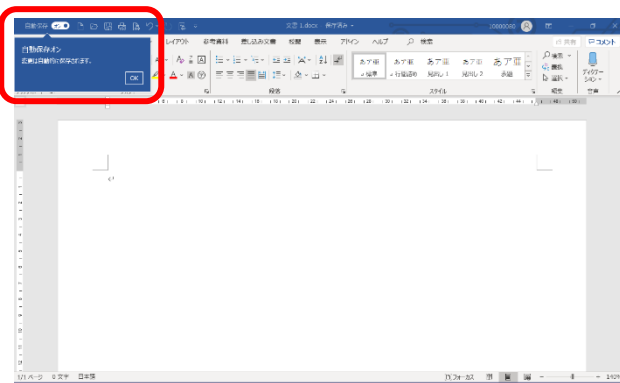
② 画面左上の「自動保存オフ」を右にスライドして「オン」に変えて、「自動保存を有効にする方法」から、自分のOneDriveをタップします。



③ ファイルに名前を付けて、「OK」ボタンをタップします。



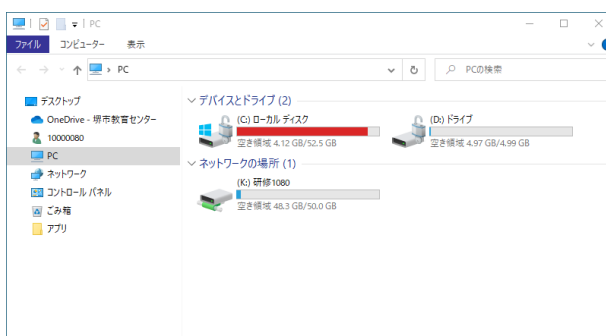
④ 画面左上に「自動保存オン」が表示されたら、上書き保存ボタンを押さなくても、自動的に保存されるようになります。



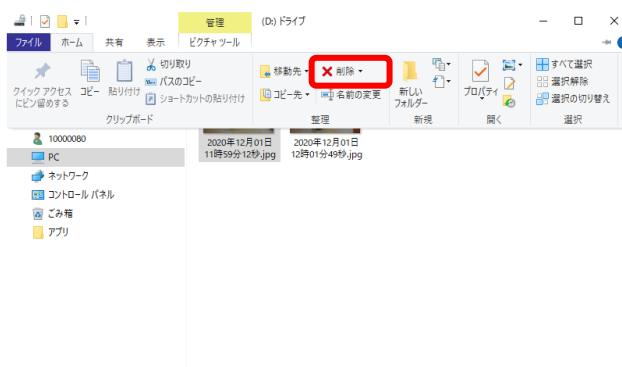
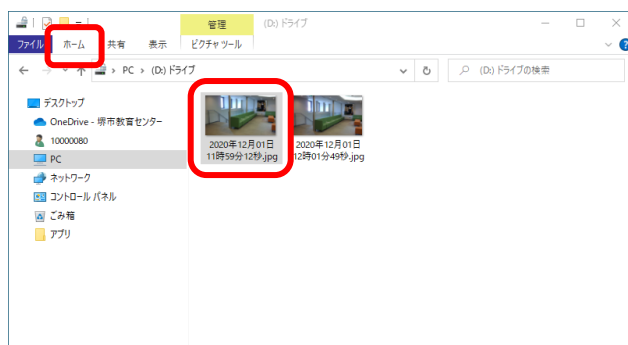
# でー Dドライブの写真の削除（消す）方法 ほうほう

※パソコン本体にはデータをずっと保存しておきません。

- ① デスクトップ画面の「PC」アイコンを ② 「D:ドライブ」をダブルタップします。  
ダブルタップします。

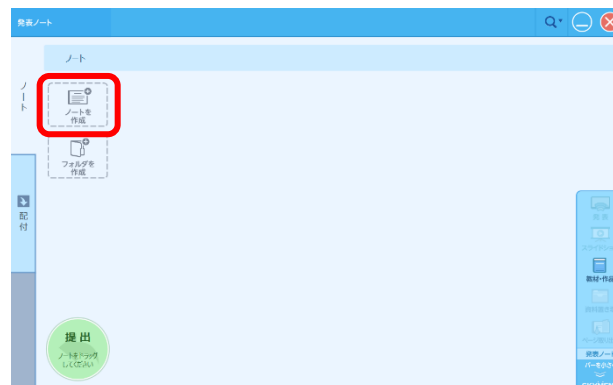
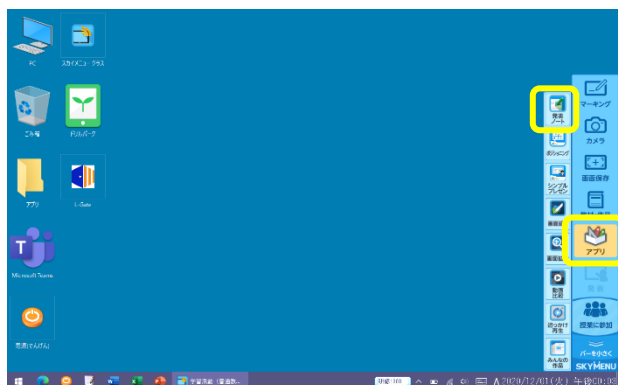


- ③ 消したい写真をタップして選び、画面上にある「ホーム」をタップします。 ④ 「×削除」をタップします。

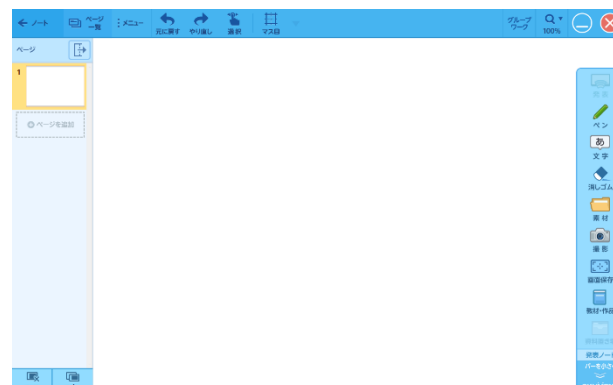


# はっぴょう つか かた 発表ノートの使い方

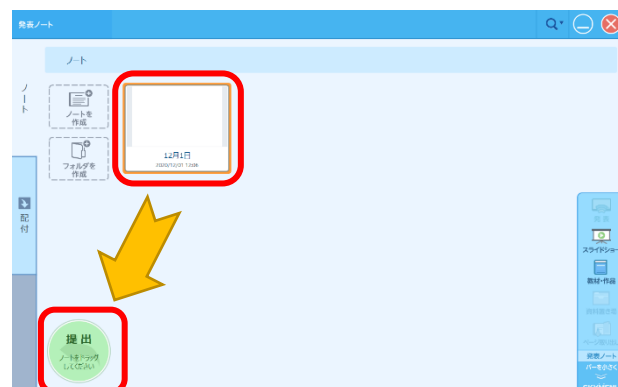
- ① 画面右側のスカイメニューツールバーから、[アプリ] > [発表ノート] をタップします。
- ② [ノートを作成] をタップします。



- ③ 作成するノートの種類を選びます。
- ④ ノートが作成され[ページ編集]画面が表示されます。

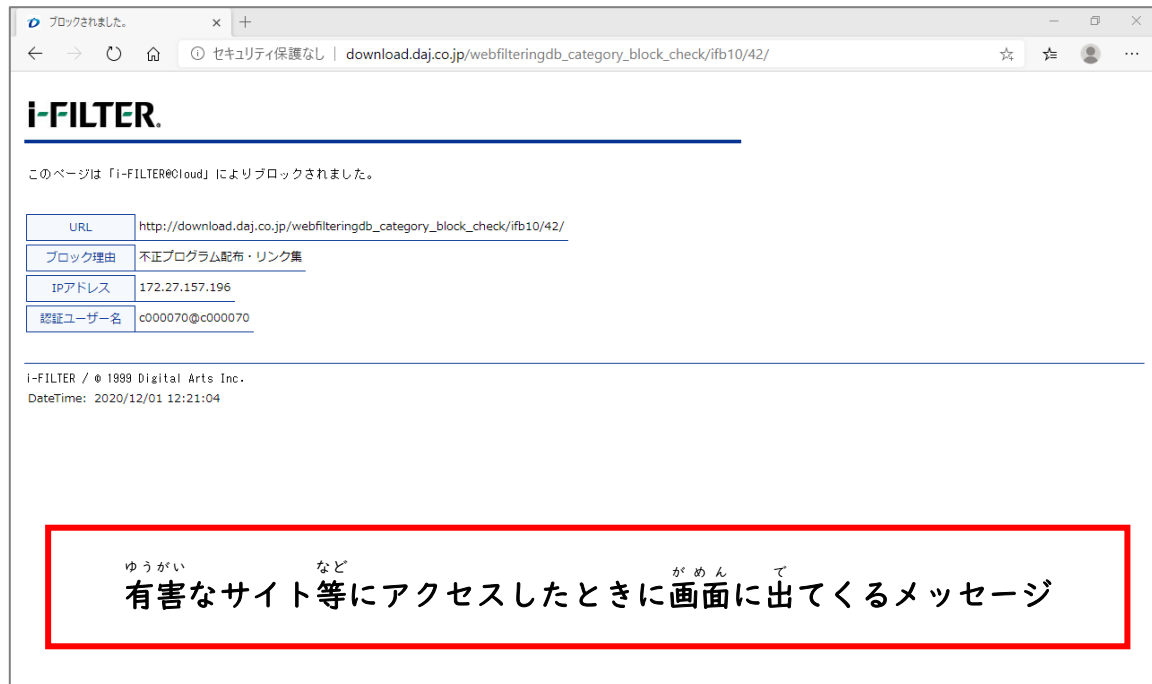


- ⑤ 作成したノートを提出するには、画面左下の[提出]にドラッグ&ドロップ（指で押しながらすべらす）します。



# インターネットを見る時の注意

安全・安心に使うために



学習に関係のないサイトを使ったり見たり、データをダウンロード、アップロードすることはしてはいけません。

(以下は例です)

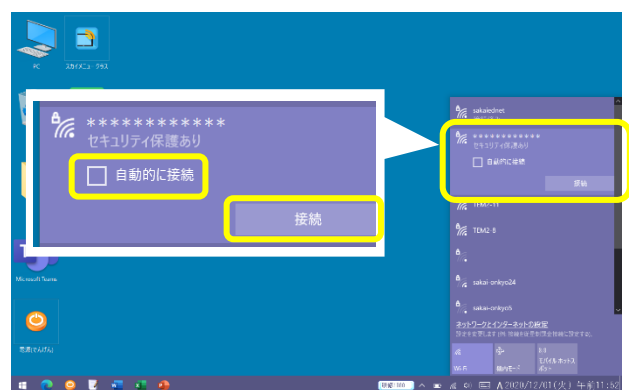
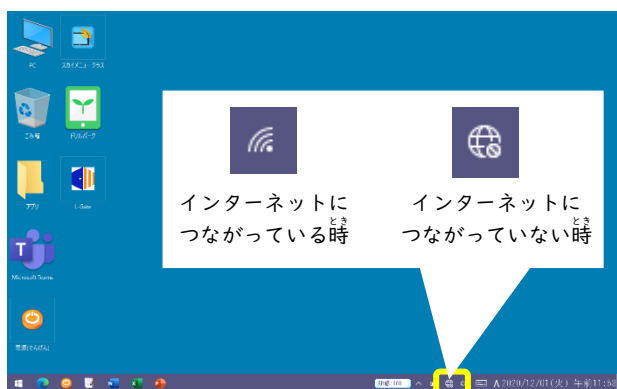
- SNS (Twitter、Facebook、Instagram等)
- Webメール (Yahoo!メール、Gmail等)
- クラウド (GoogleDrive、iCloud等)
- 動画投稿サイト (YouTube、TikTok等)



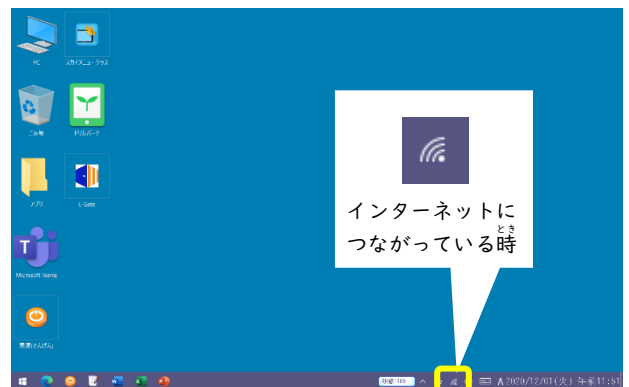
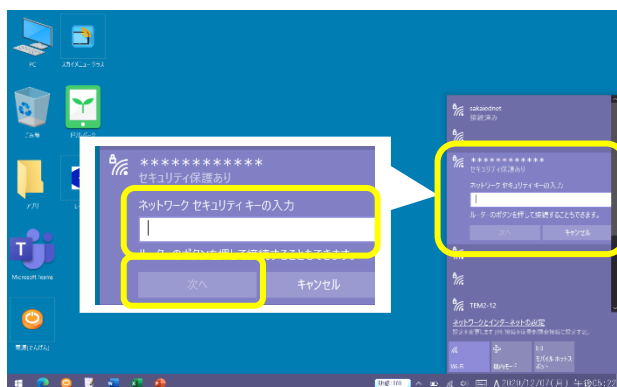
# じたく わい ふあい かた 自宅でのWi-Fiのつながり方

※かならず家の人と一緒にやりましょう。

- ① デスクトップ画面の下に表示されているアイコンで、インターネットの接続の確認をします。
- ② ネットワークアイコン  をタップし、ネットワーク一覧から自宅で使用しているWi-FiのSSID [\*\*\*\*\*] (機器によって異なります) を選択し、[自動的に接続] にチェックを入れて、[接続] ボタンをタップします。



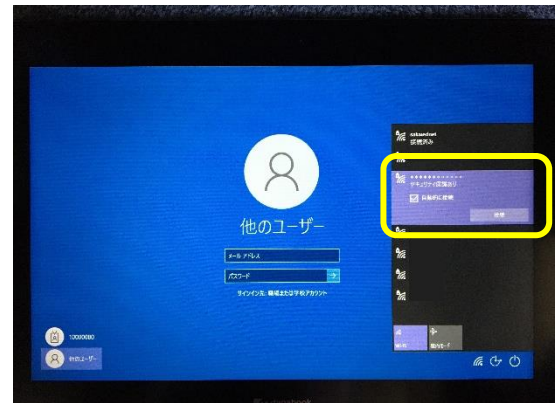
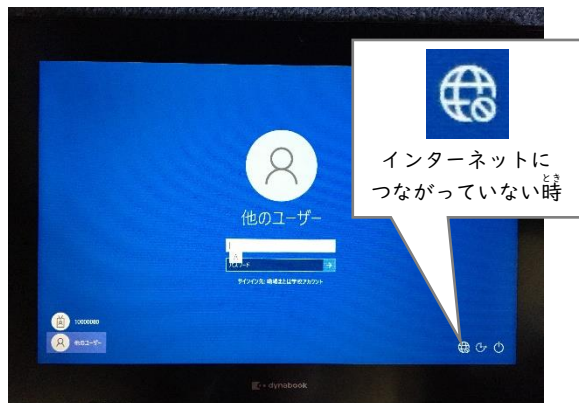
- ③ ネットワークセキュリティキー (パスワード) の入力を求められるので、入力して [次へ] ボタンをタップします。
- ④ インターネットにつながっていることを確認します。



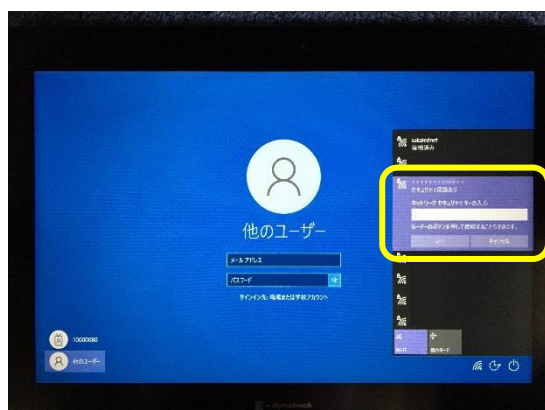
# 自宅でのWi-Fiのつながり方（学校で一度もログインしていない場合）

※かならず家の人と一緒にやりましょう。

- ① 電源を入れ、ログイン画面の下に表示されているアイコンで、インターネットの接続の確認をします。
- ② ネットワークアイコンをタップし、ネットワーク一覧から自宅で使用しているWi-FiのSSID [\*\*\*\*\*（機器によって異なります）] を選択し、[自動的に接続] にチェックを入れて、[接続] ボタンをタップします。



- ③ ネットワークセキュリティキー（パスワード）の入力を求められるので、入力して[次へ] ボタンをタップします。
- ④ インターネットにつながっていることを確認します。



<メモ>

|    |    |    |     |
|----|----|----|-----|
| ねん | くみ | ばん | なまえ |
| 年  | 組  | 番  | 名前  |