

もくじ 日次	
ロハ 「やくそく」 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
, パソコンを使うときのルール。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2~/	/1
	-
パソコンのボタンの名前	
電源の入れ方	5
そうさほうほう おぼ 堀化古江を営えとう	6
i本if クルと見んよう	U
ログイン方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	7
てんげん き ほうほう	
スリーブや電源を切る(シャットダウン)方法・・・・・・・・・・・ ・・・・ 8	8
ドリルパークの使い方 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9~1	L
t <i>ht</i>	
ドリルパークの終わり方 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2	2
マカイメニュークラスの使い方	
カメラの使い方 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	3
わんどらいぶ ほうほう	
OneDrive(ワンドライブ)へのアップロード方法 ・・・・・・・・・ 4、 !	5
ゎんどらぃぶ ほぞんほうほう OneDriveへの保存方法 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	6
	Ū
ゎんどらいぶ じどうほぞんほうほう OneDriveへの自動保存方法 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	7
	0
ロトライノの与具の削除(泪す)カ法 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	0
^{はっぴょう} ろう かた 発表ノートの使い方 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ (9
. み とき ちゅうい _	
インターネットを見る時の注意 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2(υ
	2
目毛てのWVI-FIのつなきカー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・21、22	2

- パソコンは、学習や生活に役立つ道具です。
 ただ つか かた まな 正しい使い方を学びましょう。
- 2. パソコンは、堺市から借りている大切なものです。 ^{***}
 優しく、丁寧に使うことを心がけましょう。
- 3. パソコンを使うときは、画面に顔を近づけすぎず、
- 4. 決められたルールを^{まも}って正しく使いましょう。
- 5. 困ったことがあれば、小さなことでもすぐに大人に ^{そうだん} 相談しましょう。

パソコンを使うときのルール





7. 机の上に置くときは、机の上を整理整頓し、机のま んなかにしっかりと安定するように置きましょう。





じゅうでんほ かんこ 8. 使ったあとは、充電保管庫の決められた場所に戻し、 じゅうでん 充電しましょう。(家でも使用しない時は 充電します。) じぶん ぜったい ほか ひと あいでぃー 9. 自分の I D やパスワードは、絶対に他の人に教えて はいけません。 じぶん ほか ひと こじんじょうほう じゅうしょ 住所、電話番号 10. 自分や他の人の個人情報(名前、 こうかい じょう ぜったい など)はインターネット上に絶対に公開してはいけ ません。 11. 人や家、持ち物などをカメラや動画でとる時は、勝手 ひと いえ にとらずに、かならず相手や持ち主に聞いてからにし ましょう。 12. 学校で使うときは、かならず先生に聞いてから使いま しょう。 13. 先生の指示で家に持ち帰って使用することもできます。 14. 持って帰る時は、かばんに入れて、パソコンが何かに ぶつかったりしないようにしましょう。また、なくさな いように気をつけましょう。 15. こわれた時やなくした時はすぐに先生に言いましょう。 16. パソコンを使っている時に、何か困ったことがあれば、 身近な大人にかならず言いましょう。

• 3

- 17. 持ち帰った時のネットワーク接続は、自宅のWi-Fiのみ にしましょう。(外部のフリーWi-Fi等には接続しない こと。)
- 18. 家のパソコンやUSBフラッシュメモリなどにパソコン を接続してはいけません。
- 19. パソコンを利用するときは、他人にパスワードなどを覗 き見されないよう周りに気を配りましょう。
- ^{ぶる-と・・- す つか} 20. Bluetoothは使ってはいけません。(ただし、先生の指示 があれば使えます。)
- ^{ゅーぇすびー} 21. USBデバイスは使ってはいけません。

(ただし、マウス・キーボードは使えます)

22. OS更新の案内が画面に出てもすぐに更新はせず、





そうさほうほう おぼ 操作方法を覚えよう

タップ	^が 指で軽くたたく操作です。 マウス操作のクリックにあたりま す。	
ダブルタップ	がで軽く 2回たたく操作です。 マウス操作のダブルクリックにあた ります。	
フリック	^{ゆび} が めんじょう かる 指で画面上を軽くはらう操作 です。	
ピンチアウト	2本の指で画面をおさえ、指の間を ^{ひ3} た ^{うさ} 広げる操作です。 (画面を大きくしたいとき)	
ピンチイン	2本の指で画面をおさえて、指の間 をせばめる操作です。 (画面を小さくしたいとき)	







- ⑤ [Őffice 365アカウントでログイン をタップします。
- ⑥ 表示されているアカウント [00000
 000 (数字8桁) @ss.sakai.ed.jp] を
 タップします。

III E949−F - 7079+fk - Microsoft Edge	- 🗆 ×	- D X
🗄 https://miraiseed.benesse.ne.jp/seed/vx020101/displayLogin/sessionid=3D22E52490F7F3DC7F49E846070EC326.003/dhexCDSi		🚊 https://login.microsoftonline.com//f8cf12e-0205-4457-b991-17d116e20b51/osuth2/v2.0/authorize?response mode-form.port&prompt-select.account&response typ
<u>==u=</u>	<u>^</u>	
 ● ログインボめん *年 (け<&ん)→新 (<)) 		Microsoft
10 std3/205		10000000 Windows C ##C#C#
ОК		十 第07700248条456
effective アクソントマログイン		
	v	利用数約 プライパシーと Cooler ···







③ [学年(がくねん)・組(くみ)] をタ ④ 自分の学年と組を選びます。 ップします。

■ 1500-07-322747-Mexandtast - a × 合 Http://minabeelberease.egipteed/ve02010//display.cogingleasilonid=04181C81238330C7128855127721601.012/diesc205 =573ンド	Est(s=4-70524b-Morean A https://minaiseed.ben EST(2)=11	n Eige nesse.ne, jp/se	rd/vw02010	11/displaytogi	ujsessionid=B6E47A	800F58E36888E18	18F34C09135.011/d	IhexCDSi	- a
▲ E107 (>).1800.6 ○ ○ <td></td> <td>бсаа. 1824. сэ</td> <td></td> <td>2年</td> <td>3年</td> <td>4行</td> <td>5年</td> <td>64</td> <td>⊗</td>		б са а. 1824. с э		2年	3年	4行	5年	64	⊗
04		1년 7년		21 <u>0</u> 81 <u>0</u>	342 942	41 <u>0</u> 104 <u>8</u>	58 <u>0</u> 118 <u>0</u>	642 1246	

EST9-"

⑤ [しゅっせきばんごう]をタップします。 ⑥ 自分の出席番号を画面上の数字をタ ップして入力し、 [けってい] をタッ プします。

ISSUESTICE - 20245. Messel task B 150-4-702040. Messel task B 150-4-702040. Messel task B 150-4-702040. Messel task B 150-4-7	- a × ■1590年パランプローがResulting - a × う Nupu/InitiateretDemaskandejhvend/vsc20101/Alliptingtophylipeskande+01181C81238130C71289131277219431.012/AllesCDS 三丁ビード

[パスワード] をタップします。 $\overline{7}$

⑧ 画面上のアルファベットをタップして パスワードを入力し、[けってい]を タップします。

🖬 1540-5-71226.J Microsoft Edge — 🚽 🖓 🕺	E 57(9−8-70)27(8−Microsoft Edge
A https://miraiseed.beresse.ne.jp/seed/sw020101/displayLoginjsessionid=04181CBE298330C71289F51277210431.012/disexCDSi	A https://miniseed.benesse.ne.jp/seed/vw020101/displayLogingbessionid=04181CBE298330C71289f51277210431.012/dhexCDSi
E519 - ₽	7-6153
 ▲ □グイン形動ム マキ (c(ペロム) → 田 (く)) 	
	MNOPQR 789 STUVWX 0 YZ
	1/2 (A) (+7)7/L

- [OK] をタップします。 **(9)**
- ① ポータル画面が表示されるので、[ドリ ルパーク]をタップします。



① 取り組んでいるドリル画面右上の ② ドリル単元選択画面右上の [もどる] [終わる] ボタンをタップします。 ボタンをタップします。

K-2x97PUR: EFF082E - 707x18 - Microsoft Edge Better//microsoft Response and Accord Resp0000044/dillBackuma	- 🗆 X	□ PU/b/(-9 - JD7+/b - Microsoft Edge		-
ベーシックドリル:漢字の形と音	堺市教育センター(小学校) 6年1組 1 💽 終わる	 ntps://minseea.benesse.ne.jp/seea/w050004/enaWinbolAnswer ドリルパーク 	堺市教育センター(小学校) 6年1組 1 ふりた	120 E
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 x 1		国語 6年 ベーシックドリル		0 0 0 800 %
箱の□面に絵を書く。 □に当てはまる漢字を、一つ選びましょう。		100 まだありません		0
	•	1 波守の形と音・意味		147
		□		
		2 話し西葉と書き西葉		247
	答え合わせ	3 文の組み立て		1件

- ③ ドリル選択画面右上の [トップ] ボタン ④ ポータル画面 (トップページ) 右上の をタップします。
 - [ログアウト] ボタンをタップします。



- ⑤ 表示された画面の [けってい] をタップ ⑥ 表示されている [ログイン] がめんみぎうえ します。 $\begin{bmatrix} x \\ y \\ z \\ z \\ z \end{bmatrix}$ ボタン、 [スタート] 画面右上の します。
 - ______ [×] ボタンを 順にタップし画面を閉じ ます。





- 13 -



① デスクトップ 画面の [Microsoft ② 画面左側から [ファイル] をタップし ^{5- むす} Teams] のアイコンをダブルタップしま ます。



		の、後期	😪 – 🗊 ×
.	7-L		 (i) お、モーアビタボリレーアを見め
199 7-4	a0207-1		
B #5			
8	दम		
1 7+00	研修1組		
œ			
~~ @			
¥7			

③ [OneDrive] をタップします。



④ 画面上部の[アップロード]をタップし、
 [ファイル]をタップします。



※ アップロードしたいファイル(データ) をTeamsの画面内にドラッグ&ドロッ プしてもアップロードできます。



⑦ アップロードされたのを確認します。

.....

\leftarrow		の思想	1a - 🛛 🔹
	ファイル	OneDrive	
₩ 7-6	ビュー ① 最近使ったアイテム	+ 新聞 ~ 「〒 アップロード ~ □ □ 同時 や リンクをコピー ● OneDrive で聞く	= ~
) HE	🍪 Microsoft Teams	OneDrive	
	1 9000-F		
77-02	OneDrive	12020年12月07日14時45513份1pg 數包括 1000000 139 KB	754%-1
	+ クラウドストレージを追加		

をタップして選び、 [開く] をタップし



ワンドライブ ほぞんほうほう OneDriveへの保存方法

① デスクトップ画面下のアイコンから、 ^{約-ビ} Wordをタップします。



② 写真を挿入するなどして、ファイルを 作成します。



 ④ 画面 左側 に 表示 さ れ た 首分 の [OneDrive] をタップし、ファイル名を 変えるなどして [保存] ボタンをタップ します。





③ ファイルに名前を付けて、 [OK] ボタ ④ 画面左上に [自動保存オン] が表示さ ンをタップします。 れたら、上書き保存ボタンを押さなくて も、自動的に保存されるようになります。





※パソコン本体にはデータをずっと保存しておきません。

① デスクトップ画面の $\begin{bmatrix} PC \end{bmatrix}$ アイコンを ② $\begin{bmatrix} \sigma_{v} - PC \end{bmatrix}$ をダブルタップします。

③ 消したい写真をタップして選び、画面上 ④ [×削除] をタップします。 にある [ホーム] をタップします。

「いー」しゃしん さくじょ け ほうほう **D ドライブの写真の削除(消す)方法**

		🚔 🖸 🔒 〒 🛛 🛜 🛱 🖉	(D:) ドライブ	– 🗆 ×
▲ ○ □ = ↓ 管理 (D:) ドライブ	- 🗆 X	ファイル ホーム 共有 表示 ピクチャツール		-H 😮
<u>ファイル</u> ホーム 共有 表示 ビクチャツール ←	 で (D)ドライブの検索 	オククククシセス ドビン層のする ・	■ 移動先・× 相除・ ■ 化-先・■ 名前の変更 新山/- 新田 新田 新田 新田 新田	
 ■ 7.20173/ ■ OneDive:明市教育世ンター ■ 2000年12月01日 ■ 200044 ■ 200044 ■ 200044		 ▲ 1000000 2000年12月 ■ PC 11時5分月2 (11時5分月2) (11月5分月2) (11月5月2) (111	01日 2003年12月01日 9399 12月019 4993999	

でぃー



⑤ 作成したノートを提出するには、 ^{ひだりした} 左下の [提出] にドラッグ[&] ドロップ (指で押しながらすべらす) します。



^{あんぜん あんしん つか} 安全・安心に使うために

のページは「i-	FILTEReCloud」によりブロックされました。		
URL	http://download.daj.co.jp/webfilteringdb_category_block_check/ifb10/42/		
ブロック理由	不正プログラム配布・リンク第		
IPアドレス	172.27.157.196		
認証ユーザー名	 c000070@c000070		
) Digital Arts Inc.		
ILTER / @ 199	12/01 12:21:04		
ILTER / @ 199 teTime: 2020/	12/01 12:21:04		
ILTER / © 199 teTime: 2020/	12/01 12:21:04		
ILTER / @ 199 teTime: 2020/	12/01 12:21:04		

がくしゅう かんけい ダウンロード、 アップロードすることはしてはいけません。 (以下は例です) えすえぬえす ついったー ふぇいすぶっく いんすたぐらむなど SNS(Twitter、Facebook、Instagram等) ぐ‐ぐるどらぃぶ あいくらうどなど クラウド(GoogleDrive、iCloud等) ゆーちゅーぶ ていっくとっくなど どうがとうこう 動画投稿サイト(YouTube、TikTok等)

じたく 自宅でのWi-Fiのつなぎ方

※かならず家の人と一緒にやりましょう。

① デスクトップ画面の下に表示されてい ② ネットワークアイコン るアイコンで、インターネットの接続の がくにん 確認をします。

をタップ し、ネットワーク一覧から自宅で使用し (機器によって異なります)]を選択し、 [自動的に接続] にチェックを入れて、 [接続] ボタンをタップします。



- ード)の人力を求められるので、入力 して [次へ] ボタンをタップします。
- ③ ネットワークセキュリティキー (パスワ ④ インターネットにつながっていること を確認します。





※かならず家の人と一緒にやりましょう。

① 電源を入れ、ログイン画面の下に表示さ ② ネットワークアイコンをタップし、ネッ れているアイコンで、インターネットの トワーク一覧から自宅で使用しているWi 接続の確認をします。 -FiのSSID [******(機器によ



シネットワークアイコンをタップし、ネットワーク一覧から首宅で使用しているWi ・FiのSSID [*****(機器によって異なります)]を選択し、[首動的に *を、」にチェックを入れて、[接続] ボタンをタップします。



③ ネットワークセキュリティキー (パスワ ④ インターネットにつながっていること ード)の入力を求められるので、入力 を確認します。





<メモ>

.....

D														
D														
D														
D														
D														
D														
D														
D														
P	ļ													
þ														
٥														
٥														
	1													
P	1													
p														
þ	ļ					_	-	_	-	-	_	-	-	_
٥				1										
٥				Í										,
				I									;	ł
H	1			I										
H	1			I										
1				l										
					•									

み ばん なま 目 番名前

.....